

УТВЪРЖДАВАМ:

ТАТЯНА ТЕРЗИЕВА – ДИРЕКТОР

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

**НА ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНА”
ГРАД СЛИВЕН, ОБЩИНА СЛИВЕН, ОБЛАСТ СЛИВЕН
ЗА ПЕРИОДА 2020 - 2025 ГОДИНА**

Стратегията е разработена на основание чл.263, ал.4 от Закона за предучилищното и училищното образование

Стратегията за развитие на детска градина „Калина“-Сливен, е приета на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 1/15.09.2020 г. и е утвърдена със Заповед № РД-12-38/ 15.09.2020 г. на директора на детската градина.

Стратегията за развитие на детска градина „Калина” за периода 2020 – 2025 година и план за финансиране към нея са актуализирани на заседание на педагогическия съвет, проведено на 04.04.2023 г. и са утвърдени със Заповед № РД- 12-290/04.04.2023 г. на директора на детската градина.

Актуализация на Стратегията за развитие на детска градина „Калина“-Сливен, е приета на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 1/15.09.2023 г. и е утвърдена със Заповед № РД-12-33/ 15.09.2023 г. на директора на детската градина.

Съдържание

I. Общи положения

1. Въведение
2. Нормативна база
3. История и развитие

II. Анализ и оценка на факторите на вътрешната среда

1. Анализ на образователната политика на детската градина
 - 1.1. Деца
 - 1.2. Образователен процес
2. Анализ на управленската политика на детската градина
 - 2.1. Кадровата политика на образователната институция
 - 2.2. Ефективност на разпределението на персонала
3. Здравеопазване
4. Материална база и техническа осигуреност
5. Финансиране

III. Анализ и оценка на факторите на външната среда

1. Социално-икономически анализ
2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда
3. Авторитет на детска градина „Калина“- Сливен сред обществеността
4. Маркетингова политика на детската градина

IV. Стратегия за развитие на детската градина

1. Мисия на детската градина
2. Визия на детската градина
3. Ценности на институцията
4. Цели на Стратегията
5. Стратегически приоритети

V. Дейности на детската градина за реализиране на стратегията

VI. Мерки за повишаване на качеството на образованието

1. Управление на институцията
2. Образователен процес
3. Институционална среда

VII. Критерии, показатели, инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование в детска градина „Калина“- Сливен

VIII. Ресурси за осъществяване на Стратегията за развитие на детската градина

IX. Очаквани резултати в изпълнение на поставените цели за постигане на желаната визия и изпълнението на мисията на детската градина

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията е дългосрочна програма за развитието на Детска градина „Калина“ за периода 2020-2025 г. Тя определя актуалните цели за петгодишен период от развитието на детската градина, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Стратегията се основава на принципите и насоките от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) в съответствие с изискванията на чл.263, ал. 4 и ал.5, държавните образователни стандарти (ДОС), държавната образователна политика за учене през целия живот, европейските и националните приоритети в областта на предучилищното възпитание и подготовка, приоритети на МОН и на РУО - Сливен, Европейската рамка за ранно детско развитие, Стратегия за развитие на системата на средното образование в Община Сливен и на спецификата на образователната институция.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от педагогически, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детската градина като модерна, конкурентно способна и необходима образователна институция. В нея са определени целите, задачите и дейностите за развитие, които са съобразени с най- новите тенденции в организацията и съдържанието на педагогическото взаимодействие и административните процеси, и които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на детската градина.

Стратегията се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Тя определя условията и характера на дейностите, очертава силни и слаби страни, вероятните трудности, установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Стратегията за развитие на детска градина „Калина“ - град Сливен е съвкупност от взаимосвързаните мисия, визия, ценности, дейности, и цели, определящи нейната структура и съдържание. Тя е система от политики и стратегически подходи, които ще дадат възможност да се постигне гъвкавост, динамичност и адаптивност в педагогическото взаимодействие с децата и по- добро качество на управление.

Стратегията за развитието на детска градина „Калина“ създава условия за цялостно развитие на детето чрез формиране на европейски ключови компетентности и способности за усвояване на знания и умения, проектира работата на педагозите при реализиране на образователната програма в национален план, гарантира иновативни технологии за игрово-образователното пространство в институцията, като основа за бъдещо продължаващо обучение в училище. В нея са отбелязани основополагащите представи и закономерности на педагогическото взаимодействие. Стратегията създава необходимите педагогически, методически, финансови и управленски условия за изпълнение на образователната програма на детската градина, която е конкретизирана в програмната система.

Бързо променящата се икономическа среда, силната ресурсна зависимост, развитието на информационните и комуникационни технологии, глобализацията, пандемията от COVID 19 и необходимостта от дистанционно обучение налагат нови проблеми и предизвикателства, с които предучилищното образование трябва да се справя.

Стратегията и приложенията към нея подлежат на ежегодна актуализация, приета с решение на Педагогическия съвет /ПС/. Приложенията към настоящата Стратегия, представляват процедури описващи процеси и отговорности.

2. НОРМАТИВНА БАЗА ЗА СЪЗДАВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ:

Образователната политика на Детска градина „Калина“, гр. Сливен е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни

документи, стратегии, национални и оперативни програми:

1. Закон за предучилищното и училищното образование (В сила от 01.08.2016 г.– последно изм. и доп.ДВ. бр.11 от 2 февруари 2023 г.)
2. Закон за закрила на детето
3. Закон за здравето
4. Закон за защита от дискриминация
5. Етичен кодекс на работещите с деца
6. Конвенция на ООН за правата на детето
7. Кодекс на труда
8. Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (последно изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);
9. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (последно изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);
10. Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
11. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);
12. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование (Обн. - ДВ, бр. 80 от 11.10.2016 г.)
13. Наредба за приобщаващото образование;
14. Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
15. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
16. Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);
17. Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
18. Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);
19. Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);
20. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);
21. Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;
22. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030 г./
23. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);
24. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
25. Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала.
26. Наредба № 3 от 5 февруари 2007 г. за здравните изисквания към детските градини (изд. от МЗ, обн. ДВ. бр.15 от 16 Февруари 2007 г. изм. и доп. ДВ. бр.53 от 8 юли 2022 г.)
27. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование и на Алгоритъм за неговото прилагане
28. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в

- задължителна предучилищна и училищна възраст;
29. Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 – 2030 г.)
30. Оперативни и национални програми.
31. Други национални и международни нормативни документи, свързани с развитието на образованието. В унисон с посочените документи в центъра на образователния процес се поставя детето с неговите заложи, интереси и потребности

3. ИСТОРИЯ И РАЗВИТИЕ

На 1.10.1959 г. във вилата на бившия фабрикант Стефан Стефанов е открита Седмична детска градина „Вела Благоева“ с две детски групи. Тук постъпват деца, чийто родители работят на три смени във вълненотекстилният комбинат „Георги Димитров“.

През 1990 г. по предложение на педагогическия съвет Седмична детска градина „Вела Благоева“ е преименувана на Седмична детска градина „Калина“.

Социално-икономическите условия, реституцията, ниската посещаемост принудиха общинското ръководство през 1997 г. да обедини Седмична детска градина „Калина“, Целодневна детска градина „Маргаритка“ и Санаториална детска градина „Акация“. Новосъздаденото детско заведение прие името Седмична детска градина „Калина“. Четирите седмични групи бяха преместени от реституираната сграда във втори предачен цех в сградата на бившата вече Целодневна детска градина „Маргаритка“.

С влизането в сила на Закона за предучилищното и училищното образование (в сила от 01.08.2016 г.) отпадна възможността за организиране на седмични групи. Седмична детска градина „Калина“ бе преименувана на Детска градина „Калина“.

През учебната 2020/ 2021 г. в детска градина „Калина“ функционират 6 целодневни групи, които се помещават в две сгради.

Централна сграда е архитектурен паметник от местно значение. Тя е отчуждена от Народния съд и оттогава до 1975 г. в централна сграда се е помещавало основно училище „Петър Андонов“. От 1975 г. сградата е приспособена за детска градина.

През учебната 2022/ 2023 г. в централна сграда функционират четири целодневни детски групи, които са сформирани по възрастов принцип.

Филиалът на детската градина се помещава в сградата на Ясла № 12. Сградата е специално строена за детско заведение. Тя се намира на адрес: кв. „Клуцохор“; ул. „Хилendar“ № 9. Тук децата се обучават, възпитават и социализират в две целодневни разновъзрастови групи.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

I. АНАЛИЗ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1.1. Деца

В детска градина „Калина“, гр. Сливен се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 3 до 7 години в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. В детската градина се приемат деца по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак.

Електронният прием, организиран от Община Сливен се осъществява съгласно Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и полудневни групи към училищата на територията на община Сливен.

Предучилищното образование осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в първи клас.

Предучилищното образование се организира в групи според възрастта на децата,

когато това е възможно. Предучилищното образование може да се организира и в разновъзрастови групи.

В детска градина „Калина“, град Сливен има 6 целодневни групи, които се помещават в две сгради, в два съседни квартала.

В централна сграда на детска градина „Калина“ функционират 4 целодневни групи, които са сформирани по възрастов признак. Тези групи посещават предимно деца от квартал „Комлука“.

В другата сграда на детската градина (в сградата на Ясла № 12, на улица „Хилендар“ № 9) функционират две разновъзрастови целодневни групи. Децата в тези групи са предимно от кв. „Клуцохор“.

Децата във всички групи са с различен етнически произход – български, турски, ромски.

Малка част от новоприетите деца в детската градина (6-10 деца), които са от малцинствен произход (предимно от турския етнос) не разбират български език и общуват на своя семеен език. За учебната 2023-2024 г. броят на децата, за които българският език не е майчин е 12.

В семейната среда на малка част от децата от съществуват някои неблагоприятни за детското развитие проблеми като: ниска образованост, безработица или липса на постоянни доходи и повишена агресивност.

Когато в детската градина са записани деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи според възрастта на децата въз основа на етническата им принадлежност.

В детска градина „Калина“ предучилищното образование се осъществява при целодневна организация. Образователната институция осигурява среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

В детска градина „Калина“ – Сливен няма деца, които посещават полудневна група или почасово.

В началото на учебната 2020/2021 година общият брой на децата в детската градина е 147 (за сравнение в началото на учебната 2019/2020 г. общият брой на децата е бил 164).

В края на учебната 2020/2021 година общият брой на децата в детската градина е 153 (за сравнение в края на учебната 2019/2020 г. общият брой на децата е бил 150).

В началото на учебната 2021/2022 година общият брой на децата в детската градина е 156, а в края на учебното време 155.

В началото на учебната 2022/2023 година общият брой на децата в детската градина е 141, а в края на учебното време 150.

Считаме, че в следващите учебни години общият брой на децата в детската градина ще варира от 150 до 165.

Данните сочат, че в началото на всяка учебна година записаните деца са по-малко в сравнение с края на учебното време. Движението на децата през всяка учебна година е интензивно (отписани, преместени и записани). Причините за това са различни: семейни, здравословни, социално-икономически. Семействата на децата са мобилни – сменят местоживеенето си, заминават да живеят и да работят в чужбина с децата си или ги оставят на свои близки, които живеят на друг адрес. Част от децата (тригодишните и децата с хронични заболявания) боледуват често и родителите ги отписват.

Друга причина за намаляване на броя на записаните деца е, че нашата институция е в един район с още 2 големи и по-благоустроени детски градини.

Броят на децата в групите е от 22 до 29, в съответствие с изискванията на Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование от 2017 г.

Средната месечна посещаемост за учебната 2023-2024 г. е 16 деца.

За учебната 2023/2024 г. са приети общо 153 деца, разпределени в групи както следва:

в първа група „Усмивка“- 27 деца; във втора група „Слънчо“- 22 деца;
в трета група „Щурчета“-27 деца; в четвърта група „Мечо Пух“-23 деца;
в четвърта разновъзрастова група „Врабчета“- 25 деца; в
трета разновъзрастова група „Пинокио“- 29 деца

В началото на учебната 2023/2024 година имаме 5 деца със специални образователни потребности.

Силни страни	Затруднения
1. Работещ Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС № 100/ 8.06.2018 г., изм. и доп. с ПМС № 259/14.10.2019 г. Осигурен е много добър обхват на децата, желаещи да постъпят в детската градина. 2. Прилагане на успешен модел за адаптация на децата към условията на детската градина. 3. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание. 4. Осъществяваме ефективни дейности за образователната интеграция на децата от различни етноси. 5. Всички деца получават обща подкрепа за личностно развитие, а при необходимост на децата се предоставя и допълнителна подкрепа. 6. Наличие на възможности за допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина и на занимания по интереси. 7. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. 8. Успешна социализация и приобщаване на деца от уязвими групи 9. Интегриране на деца СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител. 10. Много добри резултати при подготовка на децата за училище. 11. Осъществена е приемственост ясла –детска градина – училище. 12. Осигурено е здравно обслужване и профилактика. 13. Успешно прилагане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, утвърден със заповед № РД 09 5906/ 28. 12. 2017 14. Има добре функциониращ Обществен съвет.	1. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия. Нарастваща агресивност сред децата. 2. Вероятност от намаляване броя на децата поради миграция в големи размери; поради предпочитание от родителите им децата да посещават ДГ с по-добра материална база. 3. Нередовна посещаемост на деца от ромски произход, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка и не достигане на училищна готовност. 4. Недостатъчна заинтересованост и отговорност на родители от ромски произход относно предучилищното образование на децата им. 5. Невъзможност да осъществяваме дейности, които не са дейност на детската градина (с професионални ръководители- хореограф, музикален педагог, учител по чужд език, треньор по достъпен за децата спорт-футбол или карате). Тези дейности се заплащат от родителите, а голяма част от тях нямат възможност и желание да плащат такива такси

Вътрешен потенциал – възможности и перспективи

1. Разчитане на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.
2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
3. Стимулиране на емоционалната активност на децата, туширане на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви.
4. Добра диагностична работа по отношение на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.

Дейности за подкрепа на личностното развитие на децата :

- * Изграждане на позитивен организационен климат—създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

- * Утвърждаване на позитивна дисциплина- подходи и мерки, гарантиращи изслушване на детето, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

- * Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти (логопед, психолог) за осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на децата.

- * Осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията на всяко дете- обща подкрепа.

- * Разширяване на участието на детска градина „Калина” в Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование”, финансиран от Оперативно програма „Наука и образование за интелигентен растеж”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

От 2019 г. ДГ „Калина” работи по Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование”, финансиран от Оперативно програма „Наука и образование за интелигентен растеж”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Със средства от проекта организираме и провеждаме: допълнително обучение по български език за деца от уязвими групи; дейности за педагогическа, психологическа и социална подкрепа на деца от уязвими групи. Със средства от проекта назначихме образователен медиатор и помощник-възпитател. Със средства от проекта се изплащаха таксите за храна на 47 деца от детска градина „Калина”.

- * Допълнителни модули за деца, които не владеят български език

- * Превенция на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях

- * Осъществяване на дейности по превенция на тормоза и насилието: изготвяне съвместно с децата на правила за поведение в групата; разглеждане на теми от гражданското, здравното и интеркултурно образование в педагогическите ситуации; партньорство с родителите.

- * Осъществяване на дейности по мотивация и преодоляване на проблемното поведение: обсъждане между детето и учителя на възникнал проблем и подкрепа за решаването му; насочване на детето към занимания, съобразени с потребности му.

- * Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП; на деца в риск; на деца с изяви дарби; на деца с хронични заболявания при необходимост.

1.2. Процес на предучилищно образование

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. При планиране на образователните цели и при провеждането на педагогическото взаимодействие учителите в детска градина „Калина” използват игровата дейност, за да постигнат децата компетентностите, определени с държавният образователен стандарт (ДОС) за предучилищно образование (Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование; изд. от МОН, обн. ДВ, бр.46 от 17.06.2016 г.;).

Процесът на предучилищното образование е подчинен на разработената и прилагана Програмна система на детска градина „Калина“, която е част от настоящата Стратегия за развитието на детската градина. Програмната система е приета с решение на педагогическия съвет и е в съответствие с изискванията на държавният образователен стандарт за предучилищно образование.

Програмната система на ДГ „Калина“ е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел: „Създаване на условия за ранно детско развитие и подготовка на детето за училище - социална, познавателна, специална; Прилагане на образователни модели, съобразно европейските ключови компетенции и целите на стратегията на детската градина за подобряване на образователните постижения на децата“.

Подходите и формите на педагогическо взаимодействие са , ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща неговото интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Програмната система на детска градина „Калина“ създава условия за придобиване на компетентностите по всяко образователно направление и съответства на интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата. Тя отчита спецификата на детска градина „Калина“. В нея са включени: подходи и форми на педагогическо взаимодействие; разпределение на формите на педагогическо взаимодействие; тематично разпределение за всяка възрастова група; механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

Учителите прилагат Програмната система на детската градина като проявяват висок професионализъм, способност да работят в екип, взаимно доверие, творчество и желание за развитие. Те използват нови идеи, разнообразни методи и подходи за обучение и възпитание на децата, осигуряващи много добра умствена, художествено- творческа и двигателна активност на малчуганите и възможности да развиват постепенно компетентностите си, определени в държавният образователен стандарт.

Учебни помагала и познавателни книжки

Познавателните книжки са одобрени от Министерството на образованието и науката. Те са избрани от учителите и са одобрени от Обществения съвет. Учителите проявяват творчество при подбора на образователно съдържание, програмни задачи, и материалите за онагледяване и самостоятелна работа на децата.

Педагозите използват учебни помагала и познавателни книжки: „Приказни пътечки“ за първа, втора, трета, и четвърта възрастови групи и „Здравей училище“ на издателство „Клет-Булвест 2000“. Познавателните книжки се използват за индивидуална работа на всяко дете по образователни направления. Също така учителите ползват Книга за учителя; Методически насоки за работа с децата по възрастови групи; електронни ресурси на изд. „Клет“; електронна образователна платформа на „Клет“- безопасно използване на дигитален ресурс, придобиване на комуникативни компетентности на взаимодействие във виртуална среда- дигитална култура, удовлетворяване очакваните потребности на дигиталното поколение

Учителите на втора група „Слънчо“ в централна сграда използват учебни помагала и познавателни книжки на издателство „Просвета“ („Чуден свят“).

За учебната 2023-2024 г. за децата от всички групи са осигурени безплатни учебни помагала.

Детска градина „Калина“, гр. Сливен е с традиции при използване на иновативни педагогически технологии и ИКТ в образователния процес. Достъпността и

възможностите на много онлайн приложения, съчетани с тяхното безплатно използване, доведоха до бързото им проникване в образованието още от най-ранна детска възраст (*съобразно възрастта на децата, правилата за работа с компютър и възможностите на родителите*).

Прилаганата от педагозите програмна система гарантира постигането на държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

Учителите осъществяват ефективно педагогическо взаимодействие като успяват да интегрират педагогическите цели с личностния потенциал на отделното дете и на детската група. Работата на педагогическия екип се основава на сътрудничество и партньорство с децата, зачитане на тяхната самоценност и съхраняване на индивидуалността им.

Прилаганите от педагозите педагогически технологии и съвременни подходи осигуряват на всяко дете пълноценно интегриране в детската общност.

Акцент в работата на екипа е овладяването на българският език от децата, за които той не е майчин. Също така учителите непрекъснато развиват уменията си за работа в межкултурна среда. За екипа е особено важно децата да се приобщават към общочовешките ценности, да се учат да живеят добре заедно и да се подготвят за училищно обучение.

Педагогическите специалисти непрекъснато полагат усилия за социализацията на всички деца. С много търпение и професионализъм те успяват да формират здравно-хигиенни умения и навици у малчуганите от различни етноси, да насърчават усвояването на правилан български език, да стимулират тяхното социално поведение.

Педагозите успешно адаптират педагогическите технологии, за да могат децата – билингви по-лесно и по-бързо да разбират и усвояват учебното съдържание. Те се стараят да поставят допълнителни акценти в обучението: специфичен ритъм на реализиране на задачите, промяна в продължителността на процесите на усвояване и упражняване, диалогична форма на общуване. Учителите провеждат ефективно педагогическо взаимодействие с децата-билингви, като приоритетно използват индивидуалната и груповата форма на взаимодействие, богатата онагледеност на учебното съдържание.

Учителите в разновъзрастовите групи се стараят винаги да диференцират задачите в педагогическите ситуации.

Проследяването на постиженията на всяко дете се осъществява от учителите на групата в началото и в края на учебното време по образователните направления.

Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата и помагат на учителите да планират по-успешно целите и задачите на образователния процес на следващия етап.

Анализът на резултатите от проследяване на постиженията на децата по различните образователни направления показва конкретни посоки за индивидуална работа с всяко дете. Следващи стъпки за развитие на детето в детската градина и у дома по различните образователни направления педагозите набелязват и отразяват в портфолиото на детето.

Организацията на учебния ден в детска градина „Калина“ - Сливен е съобразена с възрастовите особености на децата от различните групи в детската градина. Той е така организиран, че предвижда време за обучение на децата, игра, хранене, следобеден сън, допълнителни педагогически услуги, приемане и издаване.

Детска градина „Калина“, град Сливен осигурява на децата модерна образователна среда за формиране ценностно- ориентирано поведение чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето.

Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими на детето за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект –

субектният подход между учителят–родителите и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа.

Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основни и допълнителни форми. Формите на педагогическо взаимодействие се организират в съответствие с прилаганата в детската градина програмна система при зачитане потребностите и интересите на децата.

Основна форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра. Педагогическите ситуации се организират само в учебно време (от 15 септември до 31 май на следващата календарна година).

Предучилищното образование в детска градина „Калина“ създава условия за: цялостно развитие на детската личност и за придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

Компетентностите са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления:

1. Български език и литература;
2. Математика;
3. Околен свят;
4. Изобразително изкуство;
5. Музика;
6. Конструирание и технологии;
7. Физическа култура

Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие

В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето. Допълнителните форми се организират както в учебно така и в неучебното време.

Културната програма на детската градина е наситена с разнообразни форми и мероприятия - празници и тържества.

Учители от детската градина осъществяват с децата занимания по интереси.

Малчугани с изявени дарби и способности с удоволствие се включват в клубовете: „Екология- природозащитници“; „Млад художник“; „Театър! Театър“. Те участват в различни изяви на ниво детска градина и на ниво Община- в концерти, изложби, състезания и др.

При заявено желание на родителите и срещу заплащане детската градина осигурява условия на територията си за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина- изучаване на народни танци и/ или на английски език.

През учебните 2020-2021 г. и 2021-2022 г. в детската градина не се организират и провеждат дейности, които не са дейност на детската градина, поради пандемията от COVID 19. През учебните 2022-2023 и 2023-2024 г. родителите не пожелаха да запишат децата в дейности, които не са дейност на детската градина, тъй като те се заплащат.

Проследяване на постиженията на децата

Учителите на всяка възрастова група проследяват постиженията на децата по

образователни направления в началото на учебното време (месец септември- октомври) и в края на учебното време (месец май). Целта на педагогическото проучване на постиженията на децата е педагогическите специалисти да получат обективна информация относно тяхното развитие, за да подпомогнат адекватно всяко дете и да стимулират разгръщането на неговия потенциал.

Учителите на всички групи отразяват постигнатите резултати от възпитанието, образованието и социализацията на всяко дете по образователни направления в детско портфолио.

За проследяване на постиженията на децата учителите използват показатели и критерии за оценка, които са съобразени с държавният образователен стандарт по образователни направления, описан в Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (Обн. - ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г.) и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 (обн. ДВ, бр. 72 от 31.08.2018 г.), и са в съответствие с очакваните резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата от съответната възрастова група.

При проследяване на постиженията на децата учителите използват следните методи: целенасочено педагогическо наблюдение; беседа; интервю; словесни игри; предметни игри; сюжетно-ролеви, конструктивни и театрализирани игри; разговор с детето по предложени познавателни задачи, упражнения и картинни тестове; анализ и оценка на резултати от продуктивните дейности на децата; целенасочено педагогическо наблюдение и оценяване равнището на знанията, уменията и отношението на децата към двигателната дейност при провеждане на: задължителни ситуации; подвижни и спортно-подготвителни игри и упражнения; изпълняване на тестовете: скок на дължина от място с два крака; бягане на 40 m / 50 m - 6 годишни; хвърляне на плътна топка (1 kg) с две ръце над глава.

Резултатите от постиженията на децата от групата педагозите обобщават в протоколи по седем образователни направления. Знанията и уменията на детето по отделните образователни направления се диференцират в три нива на основата на получените от детето точки при изпълнение на поставените познавателни задачи, упражнения, картинни тестове (словесни и рисувателни):

- * справя се самостоятелно (3 точки - по всеки конкретен показател) - високо ниво на развитие;

- * справя се с насочващи въпроси (2 точки - по всеки конкретен показател) - средно ниво на развитие;

- * справя се с помощ от учителя (1 точка - по всеки конкретен показател) - ниско ниво на развитие.

От проследяване на постиженията на децата в края на учебната година е видно, че децата от всички групи са повишили постиженията си и са овладели предвиденото образователно съдържание съответно за първа, втора, трета и четвърта възрастова група. Те са подготвени за овладяване на знания, умения и отношения предвидени в държавния образователен стандарт за следващия възрастов период.

Анализът на резултатите от проследяване на постиженията на децата по различните образователни направления показва конкретни посоки за индивидуална работа с всяко дете. Следващи стъпки за развитие на детето в детската градина и у дома по различните образователни направления педагозите набелязват и отразяват в портфолиото на детето.

Децата на четири и на пет години (втора и трета група) в основната си част успешно усвояват образователното съдържание за своята възраст и имат добра основа за обучение в следващата възрастова група- съответно трета и четвърта групи.

Ръководейки се от общото състояние на групата педагозите организират в перспектива педагогическото взаимодействие така, че навременно да коригират пропуските по овладяване на образователното съдържание. Учителите полагат

максимални усилия при работата с децата, показали ниско резултати по образователни направления, за да могат малчуганите да покрият в по-висока степен държавния образователен стандарт за предучилищното образование. С индивидуална работа и работа в малки групи учителите се стремят към повишаване на резултатите на всяко дете по образователните направления.

Готовност на децата за училище

В 14-дневен срок преди края на учебното време учителите на четвърта група установяват готовността на детето за училище, която отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.

В резултат на целенасоченото и ефективно педагогическо взаимодействие 6 - 7 годишните деца, които са посещавали редовно детската градина, имат много добре развита социална и емоционално - волева подготовка. Преобладаващата част от децата са постигнали по-високо ниво на интелектуално и физическо развитие. Педагозите се стремят да съобразяват учебно- възпитателното взаимодействие с индивидуалните интереси и способности на децата, да допълват доколкото е възможно социалните дефицити като им осигуряват оптимално добра среда за обучение, възпитание, труд и игра.

В различните видове дейност децата придобиват психологическа готовност (интелектуална и личностна) за новата социална роля на ученик. Те имат знания, умения и поведение, което все повече е регулирано от социални и нравствени мотиви. Наред с развитието на общи умствени способности, на мисленето, паметта и вниманието, малчуганите проявяват и положително отношение към учебния труд.

Шестгодишните деца са постигнали успехи в общо психологическата и в специалната си подготовка за училище. След завършване на подготвителна група те са достигнали Държавният образователен стандарт за предучилищно образование по образователни направления. Голямата част от бъдещите първокласници работят самостоятелно. Те имат готовност за оgramотяване и за овладяване на математически знания в първи клас; демонстрират общо познавателни способности и социални компетенции.

Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от четвърта група в края на предучилищното образование. Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 3 дни от датата на приключване на учебното време на учебната година.

Силни страни	Затруднения
1. Утвърдената организация на педагогическото взаимодействие в основната сграда и филиала е съобразена със спецификата на детската група. 2. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд. 3. Осигурена е учеща образователна среда, осигуряваща активно участие на децата; 4. Педагогическият екип работи по своя програмна система с концептуална рамка, ориентирана към личностното развитие на децата, и одобрени от МОН помагала. 5. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностно ориентиран, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален и позитивен. 6. Педагогическото взаимодействие приобщава децата към общочовешките ценности и национални традиции. 7. При субект-субектното взаимодействие, учителите и помощник- възпитателите са партньори на децата в основните и	1. Недостатъчна ангажираност на родителите в образователния процес. 2. Липса на обратната връзка за постиженията на децата и слаб интерес при някои родители по време на онлайн обучението. 3. В резултат от епидемията от COVID -19 присъственият образователно- възпитателен процес е нарушен: - групите не ползват музикално- физкултурния салон; - не се провеждат формите,

допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. 8. Педагогическият екип работи за превенция и ранно откриване на обучителни трудности; 9. Обща и допълнителна подкрепа на децата от педагогически специалисти. Работа с деца със СОП съвместно с ресурсен учител, логопед, психолог. 10. Наличие на възможности за допълнителни дейности (клубове) по интереси. 11. Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др. 12. Допълнителни дейности, организирани по желание на родителите, съобразно потребностите и интересите на децата: народни танци, чужд език, приложни изкуства, карате се осъществяват от квалифицирани и сертифицирани треньори и са за таланти деца, за деца в риск и деца със СОП. 13. Използваме подходящи картинни тестове за проследяване постиженията на децата във всички възрастови групи. 14. Сформирани методически обединения работят по планове с утвърдени графици и дейности за повишаване качеството на образователния процес.	които не са дейност на детската градина (танци, английски); - квалификационните форми се осъществяват онлайн. 2. Недостатъчно прилагане на превантивна педагогика, както и недостатъчно владение на компенсаторни педагогически механизми. 3. Недостатъчно противодействие на установената хиподинамия на децата. 4. Нежелание у част от педагозите да развиват уменията си за работа с новите технологии и за работа с деца със СОП
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата. 2. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание от всички учители чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация. 3. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целият персонал за по-добра екипна работа. 4. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа.	

2. АНАЛИЗ НА УПРАВЛЕНСКАТА ПОЛИТИКА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

2.1. Кадровата политика на образователната институция

Общата численост на щатния персонал в Детска градина „Калина“ – гр. Сливен за учебната 2023/2024 г. е 24, 5, от които:

2.1.1. Педагогически специалисти:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Професионален бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1			1				
2.	Главен учител	1	1				1			
3.	Старши учител	4	2	1	1		1			3
4.	Учител	7	2	5					2	3
5.	Логопед	1	1							
6.	Психолог									
7.	Ресурсен учител			1						

* Педагогическите специалисти са общо 13,5 (1 директор, 12 учители и логопед на 0,5 щат). Психологът и ресурсният учител са назначени на щат в РЦПППО.

Всички педагогически специалисти са жени. Техните възрастови характеристики са

следните: две учителки са на възраст от 30 до 35 години; две учителки са на възраст от 36 до 40 години; две учителки и главният учител са на възраст от 41 до 45 години; 6 педагогически специалисти (1 учител, 4 старши учители и директора) са на възраст от 56 до 60 години

Средната възраст на педагогическите специалисти е 47 години.

Образование на педагогическия персонал:

Образователно- квалификационна степен магистър имат седем педагогически специалисти- един директор, един главен учител, двама старши учители, двама учители и един логопед.

Образователно- квалификационна степен бакалавър имат шест учители (един старши учител и пет учители).

Образователно- квалификационна степен професионален бакалавър има един старши учител.

Професионално-квалификационна структура: директорът има първа професионално-квалификационна степен (ПКС), главният учител и един старши учител имат втора ПКС, две учителки имат четвърта ПКС, трима старши учители и един учител имат пета професионално- квалификационна степен (ПКС).

Четири педагози са с втора специалност: психология, педагогически съветник, мениджмънт на педагогическите и социални услуги; публична администрация.

Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист се определят в професионален профил.

2.1.2. Непедагогически персонал

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
1.	Главен счетоводител	1 на 0,5 щат	магистър
2.	Завеждащ административна служба	1	средно специално
3.	Технически секретар	1 на 0,5 щат	магистър
4.	Помощник-възпитател	6 + 1 по проект	средно
5.	Образователен медиатор	1 по проект	магистър
6.	Готвач и помощник- готвач	2	средно
7.	Огняр	1	средно
8.	Медицински сестри	2	висше, ОКС „бакалавър“

* Непедагогическият персонал по щат е общо 11 човека, от които на щат са назначени 12.

Средната възраст на непедагогическият персонал е 56 години.

За опазване здравето на децата в детската градина се грижат и две медицински сестри, които са назначени от Община Сливен.

По проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното и училищното образование в детската градина са назначени един образователен медиатор и един помощник- възпитател.

В детската градина се спазват утвърдените със заповед на директора Правила за осъществяване на подбор при назначаване на персонал в детската градина, за сключване и прекратяване на договори. Основната цел на тези правила е създаване на политика за законосъобразни и добри практики при подбор, назначаване, уволнение на служителите (педагогически и непедагогически персонал).

Разпределението на педагогическите специалисти и непдагогически персонал по групи се утвърждава в началото на всяка учебна година от директора след решение на педагогическия съвет.

Основна цел при сформирание на екипите е създаване на оптимални условия за отглеждане, възпитание и обучение на децата.

Работата по проекти, национални и оперативни програми спомага за оптимизиране на кадровия потенциал и подобряване качеството на образователния процес.

2.2. Квалификация на персонала

Квалификацията на персонала е основен приоритет в работата.

В детската градина има изградена система за вътрешноинституционална и продължаваща квалификация, професионално усъвършенстване и кариерно развитие на педагогическите специалисти.

Квалификационната дейност се осъществява по ежегодно разработени правила и планове.

Силни страни	Затруднения
- Наличие на квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж, които имат умения за работа в мултикултурна среда. - Наличие на логопед; при необходимост осигуряване на психолог и ресурсен учител (от РЦПППО), които са полезни в подобряване качеството и ефективността на работата с деца, родители и учители. - Мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията. - Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина - Поддържане на постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите специалисти. Непрекъснато повишаване на вътрешноинституционалната квалификация на педагозите и на външната квалификация. - Наличие на възможности за вътрешно финансиране на квалификацията на педагогическите специалисти. - Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагащи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности –допълнително заплащане за постигнатите резултати от труда на педагогическия и непдагогическия персонал. - Придобиване на професионално -квалификационна степен от все по-голям брой учители. - Наличие на опит в работата по проекти на общината, МОН, по национални и европейски програми и проекти и по проекти на други неправителствени организации. - Умения за презентиране и популяризиране на собствен опит. - Участие на представители на педагогическия екип в подбора на учители. - Изградена функционална система за повишаване на педагогическите компетентности на непдагогическия персонал. - Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. - Работа в екип на педагогически и непдагогически персонал на различни нива. - Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма	- Административна натовареност на педагогическите специалисти. - Липса на опит у младите учители и недостатъчна практическа подготовка. - Недостатъчни умения за работа със съвременни софтуерни продукти - Недостатъчни умения на учителите за изготвяне на стратегически документи, доклади, отчети. - Формално общуване с родителите от страна на помощник-възпитателите. - Липса на амбиции за усъвършенстване на помощник-възпитателите чрез участие във вътрешни и външни квалификационни дейности. - Липса на физическа охрана на сградата и двора

Вътрешен потенциал – възможности и перспективи

1. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите.
2. Мотивиране на педагозите за учене през целия живот и усвояване на нови компетенции – работа с интерактивна дъска, с образователни платформи, да развиват своите ИТ умения; да изучават чужди езици и да придобиват професионално-квалификационни степени.
3. Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата детска градина.
4. Придобитите умения и знания от втора специалност или специализации да станат достояние на всички чрез различни форми.
5. Подпомагане на младите учители за навлизане в професията .
- * Включване на помощник – възпитателите във вътрешно – квалификационни форми.
6. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични.
7. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа.
8. Обогащане на утвърдените традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност.
9. Спазване на Етичен кодекс на работещите в ДГ „Калина“- Сливен.
10. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности.
11. Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификация.
12. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация.
13. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми.

3. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНА“- СЛИВЕН

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

Децата	Персонал	Родители
1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение. 2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата. 3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър. 4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях. 5. Осъществяване на задачите по закаляването 6. Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в	1. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и редовно актуализиране на здравните документи на работещите. 2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата. 3. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата. 4. Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на	1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт. 2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място. 3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други

качествено и количествено отношение. 7. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина. 8. Осигуряване на контрол контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.	опасностите и критични контролни точки – НАССР. 5. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята.	медицински мероприятия. 4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др.
--	---	---

4. МАТЕРИАЛНА БАЗА И УЧУБНО-ТЕХНИЧЕСКА ОСИГУРЕНОСТ

Детска градина „Калина“ е общинска институция в системата на предучилищното и училищното образование, която осигурява отглеждане, възпитание, социализиране и обучение на деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас.

Централна сграда не е специално строена за детска градина, а е пригодена за такава и е архитектурен паметник със местно значение.

Сградата не е санирана, но всички дограми са подменени. В нея има четири занимални-спални, които са маломерни. Детската тоалетна е обща за всички групи; санитарни помещения са общи за персонала на всички групи. Гардеробите на децата от групите в централна сграда са разположени в приемната и коридорите.

Във всички помещения и коридори на централна сграда подовите настилки са подменени (ламинат, теракот или гранитогрес). Тоалетните в централна сграда са ремонтирани.

Кабинетите в централна сграда (здравен кабинет, методичен кабинет, кабинет на директора, кабинет на завеждащ административна служба, стаята за почивка) са добре оборудвани. Архивът на образователната институция е оборудван с метални шкафове.

Във филиала зад централна сграда има една занималня - спалня, приемна с детски гардероби и санитарно помещение. Помещенията са маломерни (с по- малък капацитет). Сградата не е санирана, но всички дограми са подменени.

От февруари 2015 г. в централна сграда на детската градина функционира локално парно отопление. Котелът е на дърва, но нямаме склад за дърва.

Част от избеното помещение в централна сграда е приспособено за музикално-физкултурен салон, който не отговаря на съвременните изисквания.

Дворът на детската градина е озеленен, с цветни градинки и оборудвани детски площадки. Необходимо е уредите и спортните съоръжения, които са на открито да бъдат осъвременени и изградени според изискванията за безопасност.

В сградата на в Ясла № 12, която е специално строена за детска градина се помещават две разновъзрастови групи. Сградата е на 2 етажа с функциониращи 2 групи за деца от 3-7 години. Нашата детска градина разполага с две просторни, светли спални и занимални, и отделни за всяка група санитарни помещения. Подовите настилки в спалните и занималните са подменени, но в коридорите и санитарните помещения все още не са. Сградата се отоплява с локално парно на газ.

В детската градина е създадена информационно- комуникативна (ИКТ) среда– модерни ИКТ средства, подпомагащи педагогическия процес– 1 преносима и 1 стационарна мултимедия, 1 интерактивна дъска, компютри, принтери, копирна машина, телевизори и DVD, озвучителни уредби.

Организацията на материалната среда в детските занимални– спални в централна сграда и в занималните в Ясла № 12 като цяло отговарят на изискванията за функционалност, динамичност и безопасност.

Групите са оборудвани съгласно Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и

информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.)

Оформените пространства за игри, индивидуални и групови дейности във всички занимални отговарят на възрастовите особености на децата. Умело са организирани центровете „Семейство“, „Строители“, „В магазина“, „В лекарския кабинет“, „Готвачи“ във всички възрастови групи. Учителите наподготвителните групи са оформили и кътове „Моите любими книги“, „Ограмотяване“, „Искам всичко да знам“, в които има автодидактични и интерактивни игри - „Моят първи компютър“, „Горска приказка“, „Музикална азбука“, „Природен календар“. Педагозите се стараят да реструктурират своевременно обстановката съобразно темите и целите на образователното съдържание като влагат творчество и педагогически усет. Техният стремеж е да изградят естетичен интериор съобразен с изискванията за безопасност, функционалност и плътност на жизнената среда.

Педагогическият екип разполага с добър библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени учебни помагала и дидактични материали. Всяка група разполага с достатъчно играчки, пособия и материали за изобразителните иконструктивни дейности. На децата от всички групи се осигуряват безплатни комплекти от познавателни книжки по всяко образователно направление.

Кухненския блок е основно ремонтиран и е оборудван с мивки, печки, фурни, хладилни съоръжения, кухненски плотове, шкафови, стелажи и уреди. Необходимо е да се закупят още ел. уреди- хладилник, тестомесачка и др. Имаме подходящи складови помещения.

В детската градина са изградени елементи на достъпна архитектурна среда за хора с увреждания - подвижни рампи, но все още не са изградени санитарни помещения за хора с увреждания.

В пет занимални - спални в централна сграда леглата са подновени с нови падащи легла. Гардеробите на 3 групи са подменени с нови. Необходимо е да продължим подмяната на детското обзавеждане- метални гардероби, дидактични шкафови, маси.

Недостатъчни са и учебно - техническите средства, подпомагащи процес – компютри, принтери, копирни машини.

Наложително е да продължим да обогатяваме библиотечния фонд .

Материалната база непрекъснато се поддържа, обновява и модернизират с общински средства, средства от делегирания бюджет, проектни дейности и дарения.

Силни страни	Затруднения
1. Обособени помещения за всяка група. 2. Осъществен основен ремонт в централна сграда- подменени подови настилки, нова леглова база с матраци, ремонтирани тоалетни. 3. Детската градина разполага с необходимите учебно-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата. 4. Централна сграда разполага с: 4.1. многофункционална стая, която ползваме за квалификация на персонала, за зона на логопед, психолог и ресурсен учител; 4.2 музикално- физкултурен салон, множество костюми и декори. 5. Модернизирана образователна среда с интерактивна дъска, мултимедия проектор, дигитални апарати, компютърна конфигурация, CD и DVD уредби, софтуерни образователни платформи.	1. Недостатъчен сграден фонд. 2. Липса на помещения за провеждане на допълнителни дейности – ателиета, клубове по интереси. 3. Липса на достатъчно количество технически средства, необходими за педагогическия процес - компютри за всяка група. 4. Липса на физкултурен салон, отговарящ на изискванията. 5. Морално остарели уреди за игра на двора.

6. Подобрена образователната среда, благодарение на множество проекти, които се реализираха от екипа и дадоха възможност за закупуване на много дидактични, игрови, образователни материали.	6. Липса на ударопоглъщаща настилка на площадките на групите в централна сграда и филиала на детската градина в Ясла № 12
7. Собствена кухня с ново, съвременно оборудване	
Евентуални заплахи и рискове : Съществува реален риск родители, недоволни от битовите условия да преместят децата си в друга детска градина Вътрешен потенциал- възможности и перспективи: 1. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на материално- техническата база. 2. Кандидатстване по национални и европейски програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение 3. Включване в общинската програма за ремонти и реконструкции 4. Оборудване на всички групи с нови компютри, закупуване на интерактивна дъска за филиала 5. Закупуване на играчки за групите 6. Активно участие на Обществения съвет в дейности за обогатяване на материалната база	
Дейности за подобряване на материално – техническата база 1. Саниране на централна сграда, сградата зад нея и на кухненския блок 2. Подмяна на подовите настилки в сградата на Ясла № 12- сервизните помещения и вкоридорите. 3. Подмяна на мебели –маси и дидактични шкафове. 4. Кандидатстване по национални и европейски програми за благоустройство на сградата и двора.	

5. ФИНАНСИРАНЕ. ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА

Детската градина е на делегиран бюджет в част „държавни дейности“, сформирани от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление.

Утвърдена е система за финансово управление и контрол (СФУК), съобразена със счетоводната политика на Община Сливен. Системата за финансово управление и контрол е интегрирана в дейността на образователната институция. СФУК включва политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на нейните елементи, които се актуализират при необходимост:

- * контролна среда
- * управление на риска
- * контролни дейности
- * информация и комуникация
- * мониторинг

Финансовата осигуреност на поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти е в размер на 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическият персонал. Тя се реализира чрез правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.

Силни страни	Затруднения
1. Основното осигуряване на дейността на ДГ „Калина“- Сливен се извършва чрез системата на делегирания бюджет. 2. Функциониращ механизъм за финансово управление и контрол.	1. Недостатъчен единен разходен стандарт на дете и гарантиране средства за развитие на детската градина. 2. В резултат на увеличаване на

3. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО. 4. Осигуряване на допълнителни средства за финансиране чрез работа по национални програми и проекти 5. Наличие на Вътрешни правила за работна заплата. 6. Функционираща комисия по отчет и контрол на даренията.	цените на горивните материали през отоплителния период, се затруднява разхода по цялостната издръжка на детската градина. 3. Намаляването на децата по различни причини (демографски, движение на децата- отписване, преместване) е предпоставка за по - малка субсидия.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и непедагогически персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата. 2. Пълноценно усвояване на средствата за квалификация. 3. Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване на МТБ. 4. Кандидатстване за финансиране по различни национални програми и проекти	

III. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪНШНАТА – МАКРО СРЕДА

1. СОЦИАЛНО- ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст.

2. ПАРТНЬОРСТВА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА СЪС СЕМЕЙСТВОТО И ДРУГИТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Екипът на детска градина „Калина“ работи в тясно сътрудничество със семейната общност, с различни държавни, общински структури и институции, с неправителствени организации.

В основата на иновационните търсения на Детска градина „Калина“ стои партньорството с родителите, за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето. Между екипа на детската градина и представителите на семейната общност са създадени отношения на взаимно доверие и подкрепа за осигуряване на условия за пълноценно развитие и емоционален комфорт на всяко дете.

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

Силни страни	Слаби страни
1. Включване на родителите в прекия образователно - възпитателен процес. 2. Активно взаимодействие на детската градина със семействата на децата и обществеността. 3. Установени традиции в приемственост с началните общообразователни училища в града. 4. Установено е трайно сътрудничество с ОМЕП 5. Тясно сътрудничество и партньорство с Обществения съвет. 6. Партньорство и добра координация с РУО – Сливен, Община Сливен и местната общност. 7. Взаимодействие с културни и държавни институции. 8. Ползотворни връзки с обществени организации и институции 9. Работа по проекти	1. Все по-трудно привличане на родителите за активно участие в живота на детската градина- срещи, тренинги, образователни програми. 2. Недостатъчни са връзките и контактите с неправителствени организации. 3. Недостатъчна информираност на родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага.
Вътрешен потенциал- възможности и перспективи: 1. Подобряване на отношенията на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми: тренинги, уъркшоп, работни срещи, „Ден на отворени врати“; обособяване на библиотека за родителите; клуб „Родител“. 2. Създаване на система за външна изява на деца и учители. 3. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детската градина. 4. Подобряване на системата за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището.	

3. АВТОРИТЕТ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНА- СЛИВЕН“ СРЕД ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Авторитетът е вид имидж, или това е оказване на влияние без принуда, основано на нравствено достойнство, знания, постижения, способности. За постигане на авторитет на една детска градина са важни следните неща: компетентността на работещите, инициативността, публично признаване от различни лица чрез награди, чествания и т.н., позитивно обществено мнение, подходяща атмосфера, доказани резултати, постижения. И имиджа и авторитета имат преходен характер и са доста динамични форми.

През последните години нашата детска градина упорито се бори да защити имиджа си на институция, където децата могат да получат много добра подготовка за училище. В същото време ние се стремим да разширим предлаганите допълнителни образователни услуги, и така да обогатим мисията си и да променим имиджа си.

През последните години все по- осезаемо се забелязва нарастване на обществената неудовлетвореност от качеството на образованието. За имиджа на една образователна институция е от основно значение наличието на отчетност, или пазенето на изчерпателна документация и прозрачност на действията. Основните изисквания за поддържане на добър авторитет и имидж на детската градина са:

- детската градина да разкрива публично своите действия;
- да изпълнява обещанията си пред обществеността;
- да се следи за качеството на обучението;
- да събира доказателства за наличието на прогрес в реализиране на обществените очаквания;
- да използва различни изследвания за установяване на своите силни и слаби страни.

Създаването, поддържането и трансформирането на общественото мнение и имиджа зависят, както от компетентността на целия персонал, който отговаря за взаимоотношенията между детска градина и обществеността, така също и от особеностите на мениджмънта на детската градина. Формите на работа са във връзка със спецификата

на отделните контактни групи, в които се изгражда общественото мнение и имиджа, а така също и от етапа на развитие на взаимоотношенията с тях.

Детска градина „Калина“ е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво, доказала своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики, домакинство и логистика на професионални работни срещи и педагогически форуми, участие в областни и национални конференции и конкурси.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Детската градина е утвърден център за иновации в предучилищното образование на територията на община Сливен. 2. Успешна работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата 3. Резултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на обществеността чрез сайт на общината, официален сайт на детската градина, медиите. 4. Институцията работи по национални проекти и програми, като реализира дейности с широкото участие и ангажираност на обществеността, а именно: 4.1. „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“; 4.2. Национална програма „Хубаво е в детската градина“; 4.3. Схемите- „Училищен плод“; „Училищно мляко“ 5. Установено е позитивно взаимодействие с родителската общност чрез участие във : 5.1. вътрешноквалификационната дейност; 5.2. работата на Клуб „Родител“; 5.3. проектните дейности са с ангажирано присъствие на родители, НПО, професионална общност.	1. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти. 2. Недостатъчно балансирано участие на педагогическите специалисти в реализирането на проекти. 3. Недостатъчна ангажираност на родителите в изпълнението на национални програми и проекти на детската градина.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Добро популяризиране на добър педагогически опит. 2. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина. 3. Поддържане и обогатяване на сайт на детската градина с актуална информация за живота в детската градина. 4. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището.	

4. МАРКЕТИНГОВА ПОЛИТИКА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Детската градина трябва да отговаря на обществените нужди и потребности, да реагира адекватно на търсенето от страна на семействата като предлага съответно качествени услуги.

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Образователния маркетинг може да бъде представен по следния начин: разкриване на потребностите от образование; анализ и прогнозиране на потребностите; определяне възможностите на учебното заведение за удовлетворяване на тези потребности; формиране на политика на учебното заведение; удовлетворяване на потребностите от образование; достигане на целите на учебното заведение.

Маркетингът в системата от дейности в предучилищния сектор включва проучване, анализ, стратегическо планиране и управление, а така също и комуникационна дейност, за да се гарантира постигането на главната цел.

Програмната система, по която работи детската градина отговаря на потребностите на децата, родителите и обществото. Тя признава, цени и насърчава развитието на характеристики, които ще са необходими в бързо променящата се действителност.

В образователната институция по-голямата част от допълнителните услуги, които се предлагат се заплащат от родителите. Услугите тук нямат търговска цел. Грижейки се за децата, предлаганите от нас услуги имат социална цена – те са в името на развитието на способностите на децата (по-добро обучение, развитие на художествено – творческите им умения, по-добра физическа дееспособност). Нашата цел е повече деца да могат да ползват предлаганите допълнителни услуги.

Детската градина има социална ориентация и това е основен факт, с който се съобразяваме при определяне на **ценовата политика**, която непрекъснато трябва да се усъвършенства.

Проучванията са една от основните функции на маркетинга. Като всяка детска градина ние търсим начини за намаляване цените на предлаганите от нас допълнителни услуги. Важно е да оценим наличната информация и да набележим методите и източниците за набиране на нова.

Днес анкетните проучвания имат широка популярност. В началото на всяка учебна година предлагаме на семействата на децата анкетни карти с цел проучване на техните интереси. Целта на преценката на интересите на семействата е да се разработи общ профил на отделните семейства. Той трябва да очертае техните интереси, желания, цели, потребности и възможности. Това определено помага на педагогическия екип да определи как най-добре ще работи със семействата, за да увеличи и утвърди неговите силни страни там, където е необходимо.

Външните източници за информация са също много важни. Тук влизат издания, списания, книги, бюлетини. Тази информация е отправна точка за извършване на всяко маркетингово проучване. Многобройните срещи (особено неформалните) със служители и ръководители на други детски градини, дават важна информация за протичащите на „пазара“ на предучилищните заведения процеси. При добре функционираща система, голяма част от тази информация трябва да се анализира своевременно с цел да се реагира бързо на измененията в условията на конкуренцията.

IV. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНА“- СЛИВЕН

1. МИСИЯ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНА“- СЛИВЕН

* Да осигурява достъпно, качественото образование, което да съхранява и развива индивидуалността на всяко дете, така че то да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща личност с добро самочувствие и вяра в собствените способности.

* Да утвърждава съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социализация и оптимално компетентностно развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност

* Да гарантира интелектуалното, емоционалното, социалното, духовното, нравственото и физическото развитие и подкрепа на личността на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

* Да възпитава хора на бъдещето, които съхраняват своята национална, културна и

родова идентичност, които ценят и уважават различието, културата на всички етноси и активно участват в межкултурен диалог.

* Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че образователната институция е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето. Да възпитава в разбирането, че приобщаването в образователната система на всички деца е ценност за цялото общество и негова грижа.

2. ВИЗИЯ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНА“- СЛИВЕН

Детска градина „Калина“ е утвърдена, модерна, конкурентноспособна, необходима образователна институция, която е:

* **Предпочитана, позитивна, разнообразна, образователна среда за децата**, където се гарантира тяхното здравно- физическо умствено, познавателно, нравствено, емоционално, социално и творческо развитие. **Любимо място**, в което на детето са осигурени равнопоставеност, позитивно общуване, обучение, игри и то се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно да развие своя потенциал;

* **Център за родители**, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество и педагогическа информация. Родителите участват в постоянен конструктивен диалог за развитието на децата и съдействат на педагогическите специалисти.

* **Професионална среда за утвърждаване на учители** – новатори, които стимулират детето да взема самостоятелни решения, да проявява творчество и самостоятелност. **Средище** на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, използват съвременни технологии и интерактивни методи на обучение; стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

* **В управлението на процесите са включени родители, учители, деца и други членове на общността**, като участващите страни работят в сътрудничество и партньорство, обособяват кръг от съмишленици, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

3. ЦЕННОСТИ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНА“- СЛИВЕН

* Детето е нашата основна ценност. То е в центъра на педагогическото взаимодействие, което е ориентирано към личността на детето, към неговата мотивация, интереси и успехи, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

* Позитивното възпитание и позитивната дисциплина са в основата на педагогическото взаимодействие. Утвърждаване на ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща, подкрепяща образователна среда;

* Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите. Прилагане на педагогически технологии подчинени на съвременни подходи- компетентностен, хуманно- личностен; комуникативно- експресивен и креативен; рефлексивен и ценностно- ориентиран подход;

* Партньорство със семейството. Оказване на подкрепа на децата и техните семейства и активно взаимодействие с други образователни институции- педагогика на сътрудничеството .

* Уважение към индивидуалните и културни различия. Общодостъпно и приобщаващо образование за всички деца- равен достъп до качествено образование, равнопоставеност, толерантност и недопускане на дискриминация при провеждане на образователни политики; межкултурен подход- съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

* Устойчиви нагласи и мотивация за учене на целия живот -създаване на условия за квалификационна дейност на педагогическия екип, основаваща се на поддържащото образование.

* Екипност, компетентност, професионализъм, етика, отговорност в работата на учителите, педагогическите специалисти и непдагогическия персонал. Споделени отговорности и толерантност между участниците в образователния процес за здравето, възпитанието, образованието и социализацията на детето. Спазване на Етичния кодекс на общността.

* Отчетност- всички участници в образователно- възпитателната дейност отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на резултатност на политиките.

* Ефективност, гъвкавост и прозрачност на управлението и предвидимост на резултатите. Динамично управление, съобразено с постоянно променящите се среда и нормативна уредба. Реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие

* Законосъобразност- всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на действащите закони, наредби и другите нормативни актове.

* Внедряване на мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности и тенденции на Европейското образователно пространство.

4. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА

4.1. Стратегически цели:

4.1.1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование

4.1.2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование, отговарящо на държавните образователни стандарти.

4.1.3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

4.1.4. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция .

4.2. Оперативни цели: (краткосрочни в годишния план за дейността на детската градина)

4.2.1. Повишаване на качеството на образователно- възпитателния процес и на педагогическата среда за учене чрез игра. Осъществяване на развиващо обучение, съобразено с възрастовите особености на децата, гарантиращо цялостното им развитие, както и опазването на физическото и психическото им здраве. Насочване на педагогическото взаимодействие към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими на детето за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище.** Т

4.2.2. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.

4.2.3. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите – партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.

4.2.4. Гарантиране на ред, сигурност и защита на всяко дете.

4.2.5. Усъвършенстване на управлението на детската градина

4.2.6. Обогащане на имиджовата политика на образователната институция.

4.2.7. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.

4.2.8. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.

4.2.9. Разширяване и модернизация на вече осъществената и изградена материално – техническата база на детската градина.

5. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА (съгласно чл. 263, ал.4 от ЗПУО – ДВ, бр. 11 от 2023 г.)

5.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:

5.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина

5.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности с децата:

5.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание

5.3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

5.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;

5.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

5.4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование:

5.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели;

5.4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение;

5.4.3. Формиране на здравно образование и навици за здравословен начин на живот;

5.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

5.5 Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:

5.5.1. Взаимодействие с родителите;

5.5.2. Взаимодействие с институции;

5.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

5.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:

5.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето.

5.7. Приобщаване на децата:

5.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация;

5.7.2. подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

5.8. Противодействие на тормоза и насилието:

5.8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата;

5.8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите.

5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование.

5.9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.

**V ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА
И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Стратегическа цел	Дейност	Резултат	Финансиране
1. Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване (образователно – възпитателна дейност).	1. Използване на съвременни методи, форми и подходи за организиране на образователния процес, съобразени с ДОС. 2. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане, съдържателен педагогически процес. 3. Ефективен контрол на дейностите 4. Делегиране на правомощия 5. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет 6. Установяване на партньорски отношения с Обществения съвет	1. Подобряване на цялостната дейност на детската градина 2. Повишено качество и ефикасност на образователната дейност	Бюджет – детска градина
2. Административна дейност и обслужване	1. Популяризиране на дейността и постиженията на детската градина, чрез: създаване и поддържане на интернет страница и сайт на детската градина 2. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални) целящи допълнително финансиране за актуализиране на материално-техническата база и образователно – възпитателния процес в детската градина. 3. Състояние и водене на задължителната учебна документация съгласно изискванията 4. Квалификация на административните служители 5. Оценка на родителите за административното обслужване	1. Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборот	Бюджет – детска градина
3. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	1. Утвърждаване на символи, ритуали в празниците в детската градина, пресъздаване на традиции. Усвояване на общочовешки ценности в цялостния педагогически процес. Участие в културните събития, празниците и честванията в града.	1. Утвърдени символи, ритуали и традиции 2. Придобити представи за общочовешки ценности	Бюджет – детска градина Участие в програми и проекти
4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	1. Създаване и развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани институции и организации, осъществяващи възпитателна работа в областта на здравето и спорта. 2. Осъществяване на достъпни спортни форми - състезателни игри, спортни празници, туризъм- излети, екскурзии	1. Повишена двигателна активност, подобрена моторика. Усвоени спортни знания, умения и отношения 2. Проведени състезателни спортни дейности.	Бюджет – детска градина Участие в програми и проекти
5. Изграждане и поддържане на организационна култура чрез	1. Непрекъснато обновяване на учебно – методическите средства. 2. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.	1. Утвърдени отличителни символи, ритуали и традиции на детската градина.	Бюджет – детска градина Участие в

институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологично и интеркултурното образование	3. Създаване навици за здравословен начин на живот. 4. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на децата. 5. Реализиране на съдържателни дейности за интеркултурно образование- педагогически ситуации; запознаване с културата на различните етноси- приказки, песни, танци, празници, посветени на етническата толерантност	2. Реализирани вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот. 3. Разходки и игри на децата сред природата. 4. Действащи процедури за закаляване на децата. 5. Утвърдени умения за межкултурно общуване	програми и проекти
6. Предоставяне на равни възможност за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риска от ранно отпадане на системата на предучилищното образование, организация на приема и обхвата на децата.	1. Ефективен контрол на отсъствия на децата. 2. Осигуряване на подкрепа за деца в риск. 3. Обучение на учители на проявите и превенция на агресивното поведение. 4. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения. 5. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП. 6. Подкрепа за деца с изяви дарби. 7. Ефективна работа на екипа за обхват	1. Осигурена пълняемост на групите 2. Осигурени кабинети: на ресурсен учител, на логопед, на психолог. 3. Участие на деца в културни прояви, на ниво детска градина, на общинско и национално ниво 4. Награди и отличия на деца от конкурси и състезания извън детската градина. 5. Подобрена среда за деца със СОП –рампа, санитарен възел.	Бюджет – детска градина Участие в програми и проекти
7. Квалификационна дейност	1. Ефективно изразходване на средствата за квалификации. 2. Създаване на вътрешна система за наставничество. 3. Включване на педагогическите специалисти в курсове за придобиване на по -висока ПКС. 4. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси. 5. Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на лекарска помощ. 6. Обучение на учителите за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение.	1. Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешно - институционална квалификация за педагогическите специалисти. 2. Увеличен брой на учителите с ПКС 3. Обучение на работна група по самооценяването 4. Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни кредити	Бюджет – детска градина
8. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието.	1. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина. 2. Взаимодействие с културни и държавни институции.	1. Създадена информационна среда за родители. 2. Общуване на учителите с родителите за информиране з индивидуалния	Бюджет – детска градина

		напредък на децата	
9. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията	1. Финансиране от държавния бюджет. 2. Разработване на проекти с външно финансиране. 3. Реализиране на благотворителни прояви.	1. Реализирани проекти с външно финансиране.	Бюджет – детска градина Участие в програми и проекти
10. Социално – битова и културна дейност	1. Обогаляване и поддържане на материално – техническа база: обогатяване на игровата и дидактичната база; дообогатяване на дворното пространство. 2. Съответствие на образователното пространство в детска градина „Калина“ с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение.	1. Изградена среда, гарантираща живота и здравето на децата.	Бюджет – детска градина Участие в програми и проекти

VI. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНА“ - СЛИВЕН

1. Управление на институцията

- 1.1. Ефективен контрол на дейностите.
- 1.2. Прозрачност в управлението.
- 1.3. Делегиране на правомощия.
- 1.4. Изпълнения на решенията на педагогическия съвет.
- 1.5. Установени партньорски отношения с обществения съвет.
- 1.6. Законсъобразно и ефективно управление на материалните и финансови ресурси.
- 1.7. Създаване на вътрешна система за наставничество.
- 1.8. Увеличаване броя на учителите с ПКС.
- 1.9. Утвърждаване на система за вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти в институцията.
- 1.10. Обучение на работната група по самооценяването.
- 1.11. Осигуряване по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда.
- 1.12. Обучения на педагогическите специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване.
- 1.13. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси.
- 1.14. Обучение на учителите за работа с родителите.
- 1.15. Квалификация на административните служители.
- 1.16. Осигуряване на пълняемост на групите.
- 1.17. Ефективен контрол на отсъствия на децата.
- 1.18. Проучване мнението на родителите за административното обслужване
- 1.19. Утвърждаване на вътрешни правила за документооборот.
- 1.20. Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията.
- 1.21. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на децата.
- 1.22. Съответствие на менюто на децата със системата за управление на безопасността

на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки — НАССР за здравословно хранене

1.23. Осигуряване на пълен достъп на всички деца до медицинско обслужване

1.24. Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ.

1.25. Поддържане на ефективна информационна среда за родителите.

1.26. Ефективно общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата.

1.27. Ефективно общуване на директора с родителите за мнения, предложения и сигнали за нередности.

1.28. Ефективни форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина.

1.29. Реализиране на проекти и дейности с НПО.

1.30. Партньорство с общински доставчици на социални услуги за подкрепа за личностно развитие.

1.31. Ефективно взаимодействие с общинска и държавна администрация.

1.32. Партньорство с друга детска градина и основно училище „Христо Ботев“ за съвместни дейности с децата и обмяна на добри практики.

1.33. Ефективно партньорство с висше учебно заведение.

1.34. Поддържане на активен и функционален сайт на детската градина.

1.35. Популяризиране на дейността на детската градина.

1.36. Законосъобразно, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства.

1.37. Реализиране на приходи от национални програми, дарения и работа по проекти, както и собствени приходи.

1.38. Ефективно изразходване на средствата за квалификация.

1.39. Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане“, община, читалище и др.

2. Образователен процес:

2.1. Ефективно планиране.

2.2. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни трудности.

2.3. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП.

2.4. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с дарби.

2.5. Осигуряване на подкрепа за деца в риск.

2.6. Проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на всяко дете.

2.7. Обучение на учители за разпознаване на проявите на агресивно поведение и превенцията му.

2.8. Осигуряване на заместване на отсъстващи учители.

2.9. Реализирани иновации в организацията на образователния процес.

2.10. Използване на мултимедийни презентации и електронни ресурси в образователния процес.

2.11. Превръщане на детската градина в желано място за обучение, изява и подкрепа за личностно развитие за децата.

2.12. Осигуряване на форми на допълнителни дейности по интереси срещу заплащане от родителите.

2.13. Утвърждаване на спортен календар на детската градина.

2.14. Участие на децата в културни и спортни прояви, осигурено от детската градина и/или извън нея.

2.15. Разработване и реализиране на вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот.

2.16. Създаване на процедури за закаляване на децата.

2.17. Разходки и игра на децата сред природата.

2.18. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.

3. Институционална среда:

3.1. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.

3.2. Поддържане на ефективна информационна среда за родителите с цел информиране за индивидуалния напредък на децата.

3.3. Взаимодействие и сътрудничество с общественния съвет.

3.4. Изграждане на партньорства с НПО и общинските доставчици на социални услуги в подкрепа за личностно развитие на децата.

3.5. Издигане авторитета на детската градина.

3.6. Създаване на образователно пространство в съответствие с нормативните изисквания за здравословна и безопасна среда.

3.7. Привеждане на зоната за хранене в съответствие с нормативните изисквания за здравословна среда и хранене.

3.8. Наличие на зона/ресурсен кабинет, зона/кабинет на логопед, зона/кабинет психолог, зона/кабинет педагогически съветник.

3.9. Изграждане на рампа на входа на детската градина.

3.10. Изграждане на рампа или асансьор между етажите на сградата в Ясла № 12.

3.11. Изграждане на адаптиран санитарен възел на всеки етаж в другата сградата на детската градина в Ясла № 12.

3.12. Осигуряване на интернет достъп в цялата сграда и двора на детската градина.

3.13. Осъвременяване на материално-техническата база и продължаване внедряването на иновации в нея.

3.14. Повишаване квалификация на педагогическите специалисти за работа с интерактивна техника и образователен софтуер и генериране на електронни ресурси.

3.15. Поддържане и текущ ремонт на занималните и помощните помещения.

3.16. Поддържане и обновяване на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.

VII. КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ, ИНСТРУМЕНТИ ЗА САМООЦЕНЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДОСТАВЯНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНА“ - СЛИВЕН

Критериите, показателите и инструментите за извършване на самооценяването са разработени от работната група по самооценяването и са приети на заседание на педагогическия съвет на Детска градина „Калина“ с протокол № 1/ 15.09.2023 г. Критериите, показателите и инструментите за самооценяване са утвърдени от директора със заповед № РД-12.34 /15.09.2023 г.

Самооценяването в Детска градина „Калина“ обхваща **три области**:

- Управление на институцията
- Образователния процес
- Институционална среда

Оценяването за всяка област се извършва по критерии. Критериите се прилагат чрез показателите за изпълнение на всеки критерий.

Инструментариумът за извършване на самооценяването включва:

- наблюдение,
- анкети и карти за самооценяване,
- проучване на доказателствен материал (документация и други източници на информация),
- проучване мнението на родителите.

Нивото на изпълнение на показателите се установява по индикатори, чрез утвърдения инструментариум и източници на информация, както следва:

ОБЛАСТ „ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС“	
Критерии	Индикатори
1. Ефективност на взаимодействието в процеса на обучение	Планиране на ситуация. Дефиниране на ясни образователни цели, планиране на дейности, свързани с обучението, както и използването на иновативни методи за преподаване и оценяване на резултатите на децата.
	Организиране и провеждане на педагогическата ситуация.
	Ефективно управление на групата. Формиране на умения за учене.
2. Прилагане на компетентностният подход при възпитанието и социализацията на децата	Развиване на умения за учене у децата.
	Развиване на умения за екипна работа у децата и сътрудничество с останалите.
	Формиране на способност за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване у децата.
	Формиране и развиване на умения, свързани със спорта и здравето и придобиване на компетентности за прилагане принципите на устойчиво развитие.
3. Обучение за придобиване на творческа и културна компетентност	Придобиване и развиване на умения за културна идентичност. Участие на децата в културни прояви, осигурени от детската градина и/или извън нея.
	Придобиване и развиване на умения за изразяване чрез творчество. Участие на децата в конкурси и състезания.
	Проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на всяко дете
	Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата с обучителни трудности.
	Партньорство между всички участници в образователния процес за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата
4. Прилагане на компетентностният подход за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на деца	Проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на всяко дете
	Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата с обучителни трудности
	Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца в риск, с хронични заболявания, със специални образователни потребности и с изявиени дарби
	Партньорство между всички участници в образователния процес за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата
5. Оценяване напредъка на детето	Прилагане на нови педагогически методи.
	Прогрес на децата.
	Прогрес на децата от уязвими групи.

ОБЛАСТ „УПРАВЛЕНИЕ“	
Критерии	Индикатори
1. Стратегическо управление и лидерство	Осъществяване на стратегическо и оперативно планиране.
	Ефективна комуникация и взаимодействие в детската градина, свързана с реализирането на стратегията.
	Анализ на резултатите от стратегическото управление и набелязване на мерки за подобряване на качеството и ефективността на работата.
	Лидерство в детската градина. Създадени доверие, сътрудничество и условия за ръководни умения и лидерски компетентности при педагогическите специалисти.
2. Оперативно управление	Организационни структури за изпълнение на стратегията в детската градина, сформирани екипи.
	Разработване на планове, програми и други документи на детската градина. Изпълнение на оперативни планове.
3. Управление на човешките ресурси	Ефективно планиране и управление на човешките ресурси в детската градина.
	Ефективна квалификационна дейност. Прилагане на придобити компетентности от квалификационната дейност.
	Оценяване на постигнатите допълнителни резултати от труда на персонала
	Атестиране на педагогическите специалисти.
4. Управление на финансовите ресурси	Планиране и реализиране на средства за подобряване на физическата среда, дейностите за занимания по интереси и други.
	Съгласуване с обществения съвет разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превизиране на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина.
	Планирани и реализирани средства по осигуряване подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие.
	Законосъобразното, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства. Представяне на тримесечни отчети пред общото събрание на работниците и служителите и обществения съвет.
5. Управление на информационните ресурси	Осигурени и прилагани информационни ресурси в административната дейност (електронен дневник, администриране, образци на документи и др.).
	Активност на директора при установяване на партньорства (сътрудничество и взаимодействие с обществения съвет, родителите, местна администрация и социалните партньори) за постигане целите на стратегията.
6. Управление на партньорствата за развитие на детската градина	Съвместни дейности с други организации и институции с цел повишаване качеството на образование.
ОБЛАСТ „ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА“	
Критерии	Индикатори
1. Управление и развитие на физическата среда	Осигуряване на безопасна и здравословна физическа среда (пропускателен режим и видеонаблюдение, здравно обслужване, безопасни и здравословни зони за отдих, хранене, дворните

	пространства и др.) Изграждане и функциониране на обновена, модернизирана, ергономична и функционална физическа среда. Осигуряване на достъпна и подкрепяща физическа среда за всички деца (достъпна архитектурна среда, кабинети за осигуряване на подкрепа за личностно развитие и др.). Осигуряване на ресурси за приложение на ИКТ в образователния процес (интерактивни дъски, лаптопи и мултимедия, лицензиран софтуер и техника за печат и сканиране, интернет достъп в сградата и двора на детската градина).
2. Информационна среда	Осигурена среда и предоставени ресурси за библиотечно-информационно обслужване (обособяване на специално пригодено помещение с подходящ дизайн и обзавеждане, подходящо за библиотека, осигурен библиотечен фонд и достъп до електронни ресурси).
3. Библиотечно-информационна осигуреност и учебни ресурси за осигуряване на образователния	Прилагане на библиотечните, информационните и учебните ресурси за повишаване качеството на образование (използване на ресурсите, предоставени в библиотеката).
4. Развитие на организационната култура на детската градина	Изградена позитивна среда и ефективна политика за превенция на тормоза и насилието в детската градина. Създаване на ефективна политика за предотвратяване на ранното отпадане на децата от детската градина. Извършване на дейности за издигане авторитета на детската градина, обновяване на информацията на интернет страницата на детската градина. Наличие на условия за подкрепа и взаимодействие между участниците в образователния процес.
5. Развитие на среда за подкрепа и ефективно взаимодействие между всички участници в образователния процес и с всички заинтересовани страни	Създадени условия за включване на заинтересованите страни в процеса по осигуряване качество на образованието и ефективно взаимодействие с тях. Осигуряване на физическо, социално и емоционално благополучие на децата в образователния процес.
6. Удовлетвореност на участниците в образователни процес	Създадени условия за професионално усъвършенстване и кариерно развитие на децата. Създадени подходящи условия на труд и успешна личностна и професионална реализация на педагогическите специалисти в детската градина.

VIII. РЕСУРСИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Ресурсното осигуряване на изпълнението на стратегията е **съществена част от планиращата дейност**. Наличието на достатъчни по количество и качество ресурси до голяма степен гарантира успеха.

Ресурсите, с които разполага детската градина и с които ще се реализира стратегията, може да бъдат представени нагледно във вид на таблица. В нея те са диференцирани като налични и възможни. Част от планираните конкретни дейности трябва да са насочени към включване на възможните ресурси в изпълнението на стратегията, т.е. превръщането им в налични.

Човешки ресурси	Материални ресурси
Налични: Учители, логопед помощник - възпитатели, медиатор, общ работник Възможни: Родители - доброволци	Налични: Сграда, физкултурен салон, методичен кабинет Възможни: назначаване на психолог, зона на логопед, зона на психолог
Нематериални ресурси	Финансови ресурси
Налични: добро име, добри контакти с родителската общност, РУО, училищата в района, читалището и Общината Възможни: с други образователни институции и НПО	Налични: делегиран бюджет. Възможни: дарения, участие в проекти .

IX ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЖЕЛАНАТА ВИЗИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА МИСИЯТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Повишено качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование

2. Постигната автономия за определяне на иновативни образователни политики. устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование, отговарящо на държавните образователни стандарти.

3. Изградена иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

4. Осигурена стабилност на развитието на образователната институция.

5. Изпълнена мисия на детска градина „Калина“- Сливен:

* Осигурено достъпно, качественото образование, което съхранява и развива индивидуалността на всяко дете. Децата придобиват непрекъснато нови знания и умения и израстват като самостоятелни, мислещи личности с добро самочувствие и вяра в собствените способности.

* Утвърдени съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социализация и оптимално компетентностно развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност

* В детската градина е гарантирано интелектуалното, емоционалното, социалното, духовното, нравственото и физическото развитие и подкрепа на личността на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

* Детската градина възпитава хора на бъдещето, които съхраняват своята

национална, културна и родова идентичност, които ценят и уважават различието, културата на всички етноси и активно участват в межкултурен диалог.

* Родителите и обществеността са убедени, че образователната институция е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето. Те знаят, че приобщаването в образователната система на всички деца е ценност за цялото общество и негова грижа.

6. Детска градина „Калина“ е утвърдена, модерна, конкурентноспособна, необходима образователна институция, която е:

* **Предпочитана, позитивна, разнообразна, образователна среда за децата,** където се гарантира тяхното здравно- физическо умствено, познавателно, нравствено, емоционално, социално и творческо развитие. **Любимо място,** в което на детето са осигурени равнопоставеност, позитивно общуване, обучение, игри и то се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно да развие своя потенциал;

* **Център за родители,** търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество и педагогическа информация. Родителите участват в постоянен конструктивен диалог за развитието на децата и съдействат на педагогическите специалисти.

* **Професионална среда за утвърждаване на учители – новатори,** които стимулират детето да взема самостоятелни решения, да проявява творчество и самостоятелност. **Средище** на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, използват съвременни технологии и интерактивни методи на обучение; стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

* **В управлението на процесите са включени родители, учители, деца и други членове на общността,** като участващите страни работят в сътрудничество и партньорство, обособяват кръг от съмишленици, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

Наличието на стратегия за развитие на детската градина подпомага вземането на адекватни управленски решения и коригирането на дейността на институцията в случай на отклонение или недостатъчна активност.