

**ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНА“**  
ГРАД СЛИВЕН; КВ. „КОМЛУКА“; УЛ. „АСЕНОВСКА“ № 72 Б  
ТЕЛ: 044622857;sdg\_kalina@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ТАТЯНА ТЕРЗИЕВА - ДИРЕКТОР НА  
ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНА“- СЛИВЕН**

## **СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ**

**НА ДЕТСКА ГРАДИНА „КАЛИНА“  
ГРАД СЛИВЕН, ОБЩИНА СЛИВЕН, ОБЛАСТ СЛИВЕН  
ЗА ПЕРИОДА 2016 - 2020 ГОДИНА**

Стратегията за развитие на детска градина „ Калина“ - Сливен , (наричана за краткост Образователна институция) е приета на заседание на педагогическия съвет с Протокол №.1/15.09.2016 г. и е утвърдена със Заповед № 27/ 16.09.2016 г. на директора на детската градина

Стратегията е актуализирана на заседание на педагогическия съвет с Протокол №.1/15.09.2017 г.и е утвърдена със Заповед № 14/ 15.09.2017 г. на директора на детската градина

## **I. ВЪВЕДЕНИЕ**

Стратегията определя актуалните цели за четиригодишен период от развитието на Детска градина „Калина“, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), държавните образователни стандарти (ДОС), държавната образователна политика за учене през целия живот, европейските и националните приоритети в областта на предучилищното възпитание и подготовка, приоритети на МОН и на РУО - Сливен, на Стратегия за развитие на системата на средното образование в Община Сливен и на спецификата на образователната институция.

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на детската градина. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство.

Стратегията се опира на съвкупността от взаимосвързаните мисия, визия, ценности, дейности, цел и подцели.

Стратегията подлежи на ежегодна актуализация, а с решение на Педагогическия съвет ще се актуализират и приложенията. Приложенията към настоящата Стратегия, представляват процедури описващи процеси и отговорности. Педагогическият съвет /ПС/ приема стратегията за развитието на образователната институция и План за нейното изпълнение.

## **II. НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ:**

- Закон за предучилищно и училищно образование и прилежащите ДОС
- Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж "Европа 2020";
- Национална програма за развитие «България 2020»;
- Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот;
- Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година;
- Планове за изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот;
- Годишен доклад за изпълнение на националната стратегия за учене през целия живот;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността;
- Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020 г.);
- Стратегия за образователна интеграция на обучаеми и ученици от етническите малцинства (2015 – 2020);
- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020);
- Национална стратегия за детето 2008 – 2018 г.;
- Стратегия за интеграция на ромите в Република България (2012 – 2020 г.);
- Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване до 2020 г.;
- Закона за закрила на детето;
- Други национални и международни нормативни документи, свързани с развитието на образованието. В унисон с посочените документи в центъра на образователния процес се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности

### **III. КРАТКА ИСТОРИЯ НА ДГ „КАЛИНА” – СЛИВЕН**

На 1.10.1959 г. във вилата на бившия фабрикант Стефан Стефанов е открита Седмична детска градина „Вела Благоева” с две детски групи. Тук постъпват деца, чийто родители работят на три смени във вълнотекстилният комбинат „Георги Димитров”.

През 1990 г. по предложение на педагогическия съвет Седмична детска градина „Вела Благоева” е преименувана на Седмична детска градина „Калина”.

Социално-икономическите условия, реституцията, ниската посещаемост принудиха общинското ръководство през 1997 г. да обедини Седмична детска градина „Калина”, Целодневна детска градина „Маргаритка” и Санаториална детска градина „Акация”. Новосъздаденото детско заведение прие името Седмична детска градина „Калина”. Четирите седмични групи бяха преместени от реституираната сграда във втори предачен цех в сградата на бившата вече Целодневна детска градина „Маргаритка”.

С влизането в сила на Закона за предучилищното и училищното образование ( в сила от 01.08.2019 г.) отпадна възможността за организиране на седмични групи.

През учебната 2016/ 2017 г. в детска градина „Калина“ функционираха 7 целодневни групи, които се помещаваха в две сгради.

Централна сграда е паметник на културата. Тя е дарена на Община Сливен от родолюбив българин, който е пожелал тя да се използва за училище. До 1975 г. в централна сграда се помещавало основно училище „Петър Андонов”. От 1975 г. сградата е приспособена за детска градина.

През учебната 2016/ 2017 г. в централна сграда бяха сформирани пет целодневни детски групи, които са сформирани по възрастов принцип.

Филиала на детската градина се помещава в сградата на Ясла № 12. Сградата е специално строена за детско заведение. Тя се намира на адрес: кв. „Клуцохор”; ул. „Хилендар” № 9. Тук децата се обучават, възпитават и социализират в целодневни разновъзрастови групи.

От 15.09.2017 г. в детската градина функционират 6 целодневни групи- четири в централна сграда и две в сградата на Ясла № 12.

За децата с много професионализъм, обич и търпение се грижат 14 педагогически специалисти и 16 човека непдагогически персонал.

### **IV. ОБЩ АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА СИСТЕМАТА:**

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и Общината за разширяване обхвата на обучаемите в образователните институции в региона. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Утвърждаването на задължителната предучилищна подготовка, две години преди постъпването на обучаемите в училище (от 2012 г.), има силен образователен ефект, който носи дълготрайни ползи с оглед на социализацията и постиженията на всяко дете през целия период на обучение. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на обучаемите със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на учащия, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението в съответствие с потребностите на детето. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование, за подобряване на качеството на образование чрез модернизирани на учебното съдържание и извеждане на съвременните ключови компетентности:

- \*компетентности в областта на българския език;
- \*умения за общуване ;
- \*умения за учене;
- \*социални и граждански компетентности;
- \*културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество;
- \*умения за здравословен начин на живот

### **Силни страни.**

#### **SWAT анализ**

- Обучаемите са физически и психически здрави и правилно развити.
- Няма очертан демографски срив и липса на обучаеми.
- Осъществена е приемственост между образователните институции в региона.
- Осигурено е здравно обслужване;
- Високо квалифициран персонал.
- Има МТБ съобразена с нормативните изисквания .
- Оборудвани помещения за спорт.
- Създадени са условия за „равен старт“ на всички обучаеми.
- Наличие на възможности за допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина и занимания по интереси .
- Популяризиране, изява и презентиране на творчеството и развитието на умения у децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.
- Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.
- Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.
- Работа с деца от малцинствени групи и социализирането им с другите деца.
- Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите
- Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация чрез системата на делегиран бюджет.
- Наличие на квалифицирана педагогическа колегия.
- Утвърдена екипност на различни равнища.
- Умения за презентиране и популяризиране на собствен опит.
- Прилагане на иновативни методи и подходи в учебната и възпитателна работа;
- Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители.
- Създадени са условия за „равен старт“.
- Наличие на допълнителни за спонсориране инициативи на образователната институция.
- Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес – чрез провеждане на различни форми на взаимодействие: „ ден на отворени врати“, „пролетно почистване“ и др.
- Налице е добра връзка с местните общински структури.
- Създадена е страница в социалните мрежи за комуникация с родители, граждани и други заинтересовани.

### **Затрудняващи моменти:**

- Нарастване броя на обучаемите с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.
- Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и не владеене на компенсаторни педагогически механизми.
- Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на обучаемите.
- Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на обучаеми със специални образователни потребности и корекция на рискови обучаеми, предвид повишаване броят на тези обучаеми.

- Недостатъчно взаимодействие между учители и родители;

### **Заплахи от вътрешната и външната среда**

- Намален обществен престиж на учителя.
- Продължаваща девалвация на моралните ценности в обществото.
- Нереални очаквания на родители спрямо учители.
- Увеличаване броя на обучаемите в риск.
- Тревожни тенденции, свързани с нарастващата апатия; неустойчивата мотивация за високи образователни постижения; агресията и неумението за рационален самоконтрол; податливостта на зависимо поведение.
- Миграция в големи размери.
- Трудности при кадровото обезпечаване.

### **Възможности за развитие**

- Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на образователната институция и извън нея.
- Придобитите умения и знания от специализации да станат достояние на всички чрез различни форми.
- Оказване на подкрепа чрез вътрешна квалификация.
- Предлагање на разнообразни квалификационни форми и споделяне на опит.
- Подобряване на ефективността от работата на учителя, подготовката на педагогическите ситуации, включително и прилагането на индивидуалния и диференцирания подход.
- Повишаване инициативността в дейността Обществения съвет.
- Въвеждане на системи от награди за популяризиране на позитивния модел на поведение сред децата и родителите.
- Подобряване комуникацията в екипа и всички участници в образователно-възпитателния процес чрез активизиране на неформалното общуване.
- Въвеждане на правила за поведение на учителя.
- Повишаване компетентността на родителите при отглеждането и възпитанието на обучаемите им чрез тренинг- обучения.
- Осъществяване на тематични и интерактивни родителски срещи, в които главна роля да има родителят.
- Възможност за прилагане на теоретичните знания в практическа среда и в реалния свят.
- Засилване на усещането у децата за принадлежност към Образователната институция и повишаване на мотивацията им за активно участие в процеса.

### **Възпитателно-образователен процес**

- Наличие на Програмна система и учебни помагала.
- Изпълнение на държавния образователен стандарт.
- Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на децата и стимулиращи мисловните процеси.
- Всяко дете постъпило в образователната институция има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
- Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности на обучаемите
- Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и

развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователна политика образователната институция и общо културно-езиково пространство.

- Образователната институция, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика отговаряща на държавните образователни стандарти

#### **Вътрешен потенциал:**

- Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Повишаване на квалификацията (посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение).
- Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство.
- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми.
- Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета.
- Кандидатстване по различни проекти и програми за финансиране.
- На базата на досегашен опит, може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми.
- Създаване на система за външна изява на обучаеми и учители.
- Популяризиране на изявите на обучаеми и ученици чрез изградената система за комуникация на образователната институция.
- Създаване система за обмен на информация със семейството и образователната институция.

#### **V. Мисия на Образователната институция:**

- \* Да подкрепя развитието на личността на всяко дете и да и вярва в потенциалните му възможности. Да приема, да уважава и да цени различието.
- \* Да осигурява достъпно, качествено образование, което да запазва и развива таланта на всяко дете, така че то да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.
- \* Да полага у децата основите за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование.
- \* Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- \* Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че образователната институция е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето. Да възпитава в разбирането, че приобщаването в образователната система на всички деца е ценност за цялото общество и негова грижа. Да допринесе за постигане на устойчив обществен и икономически просперитет, за утвърждаване на демократичните ценности, социалното сближаване, активното гражданско участие и межкултурен диалог.

#### **VI. Визия**

Утвърдена, конкурентно способна, необходима образователна институция, която е:

- \* **Предпочитана среда за** децата, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие. **Място**, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно
- \* **Център** за развитие на личността и общността. Детската градина като публична институция служи на хората и на техните постоянно променящи се нужди и интереси. В детската градина родителите търсят и намират подкрепа, педагогическа информация и сътрудничество.
- \* **Средище** на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, използват съвременни технологии и интерактивни методи на обучение; стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

**\* В управлението на процесите са включени родители, учители, деца и други членове на общността, като участващите страни работят в сътрудничество и партньорство, обособяват кръг от съмишленици, които проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.**

## **VII. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ**

Ефективна организация, управление и контрол на дейностите в детската градина за устойчивост на качеството на предучилищното образование и за реализиране на държавната образователна политика в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти

## **VIII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

**1. Осигуряване на условия за качествено възпитание и образование на всяко дете от предучилищна възраст.**

1.1. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност

1.2. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата идентичност на всеки човек

1.3. Повишаване образователното равнище на децата от етническите малцинства.

1.4. Подобряване работата с родителската общност

**2. Стимулиране на индивидуалния напредък на всяко дете.**

2.1. Интелектуално, емоционално, социално, нравствено, физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите и интересите му.

2.2. Подобряване работата на екипите за интегриране на децата със специални образователни потребности. Формиране на толерантност и уважение към правата на хората с увреждания.

**3. Устойчиво развитие на организацията**

3.1. Усъвършенстване на квалификационната система ( в методическите обединения в детската градина и външна квалификация). Прилагане на иновационни практики. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация на педагогическия и помощен персонал. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот

3.2. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, насочени към индивидуалните потребности: на децата ( кътове, материална база, дейности, ателиета ) и на учителите ( работна среда, работно поле за изява ).

3.3. Усъвършенстване стила на управление за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда и за стимулиране адекватна реакция на успехите и неуспехите. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие.

3.4. Прилагане на единен подход за управление на риска, включващ идентифициране, оценяване и контролиране на рисковете (потенциални събития или ситуации, които биха повлияли негативно върху постигане на целите на детска градина „Калина“.

**IX. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ** (краткосрочни в годишния план за дейността на детската градина)

**1. Повишаване качеството на образование**

1.1. Непрекъснат стремеж към развитие на професионално-личностните качества и на професионалните умения на учителите, съобразно изискванията на съвременния живот и повишаване на авторитета на учителя; промяна процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности в учителите ;

1.2. Промяна в общуването между заинтересовани страни–взаимодействие, взаимопомощ;

1.3. Създаване на институционална култура, изграждаща лидери;

## **2. Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие**

2.1. Повишаване качеството на образование и ефективността от образователно – възпитателния процес ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всяко дете

2.2. Възпитаване на обучаемите в самоконтрол и организация на времето.

2.3. Осигуряване на позитивна образователна среда;

2.4. Осигуряване на безопасна среда.

## **3. Осигуряване на разнообразни допълнителни дейности извън ДОС за стимулиране на образователна активност**

3.1. Повишаване инициативността и разнообразяване формите на работа в дейността на детската градина;

## **4. Превръщане на Образователната институция в център на общността**

4.1. Развиване на сетивност към заобикалящата среда;

4.2. Повишаване качеството на работа с партньорите от общността;

**5. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;**

**6.Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;**

**7.Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;**

**8. Формиране на толерантност и уважение към правата на обучаемите и хората с увреждания**

## **X. ЦЕННОСТИ, ПРИНЦИПИ, СТИЛ НА УПРАВЛЕНИЕ**

1. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете

2. Ориентираност към личността на детето, към неговата мотивация, интереси и успехи, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образователни политики;

4. Екипност в работата на учителите, спазване на Етичния кодекс на общността. Компетентност и професионализъм, като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;

5. Отговорност и мотивираност- Всички членове на педагогическата колегия и непедагогическият персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в образователната институция, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

6. Гъвкавост в образователната и възпитателната дейност, ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на децата. Гъвкавост в управленската дейност, която се съобразява с постоянно променящите се среда и нормативна уредба

7. Запазване и развитие на българската образователна традиция;

8. Хуманизъм и толерантност между участниците в образователния процес;

9. Принцип на позитивна дисциплина;



10. Междукултурен подход- съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
11. Единство в многообразието- Обучението, подготовка и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика на детската градина и общо културно-езиково пространство.
12. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите. Прилагане на педагогически технологии подчинени на съвременни подходи- хуманно- личностен; комуникативно- експресивен и креативен; рефлексивен и ценностно- ориентиран подход;
13. Отчетност-всички участници в образователната и възпитателната дейност отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на резултатност на политиките.
13. Ефективност и прозрачност на управлението и предвидимост на резултатите. Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие
14. Автономност-детската градина като част от системата на образованието е автономна и провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти.
15. Законосъобразност- Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на действащите закони, наредби и другите нормативни актове.
16. Учене през целия живот-създаване на условия за квалификационна дейност на педагогическия екип, основаваща се на поддържащото образование.
17. Подкрепа на децата и техните семейства- педагогика на сътрудничеството. Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широка взаимодействие с родителите и партньорство с други образователни институции за подпомагане на дейността на детската градина и подобряване на материалната база

## **XI. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ВЪНШНАТА СРЕДА**

### **1. Материална и учебно-техническа**

Детска градина „Калина“ е общинска институция в системата на предучилищното и училищното образование, която осигурява отглеждане, възпитание, социализиране и обучение на деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас.

Централна сграда е пригодена за детска градина и е архитектурен паметник. Сградата не е санирана, но всички дограми са подменени. В нея има четири занимални-спални, с обща за всички групи детска тоалетна, санитарни помещения за персонала, приемна и просторни коридори, където са разположени и детските гардеробчета.

Подовите настилки в централна сграда са подменени във всички помещения и коридори. Тоалетните в централна сграда са ремонтирани.

Добре оборудвани са кабинетите- здравен кабинет, методичен кабинет, кабинет на директора, кабинет на завеждащ административна служба, стая за почивка.

Във филиала зад централна сграда има една занималня- спалня, приемна с детски гардеробчета и санитарно помещение.

От февруари 2015 г. в централна сграда на детската градина функционира локално парно отопление. Котелът е на дърва.

Централна сграда разполага с оборудван музикално- физкултурен салон.

Дворът на детската градина е озеленен, с цветни градинки и оборудвани детски площадки. Необходимо е уредите и спортните съоръжения, които са на открито да бъдат осъвременени и изградени според изискванията за безопасност.

В сградата на в Ясла № 12, която е специално строена за детска градина се помещават две разновъзрастови групи. Тук има две просторни, светли спални и занимални, и отделни за всяка група санитарни помещения. Подовите настилки в

спалните и занималните са подменени, но в коридорите и санитарните помещения все още не са.

Сградата се отоплява с локално парно на газ.

В детската градина е създадена информационно- комуникативна (ИКТ) среда– модерни ИКТ средства, подпомагащи педагогическия процес–1 преносима и 1 стационарна мултимедия, компютри, принтери, копирна машина, телевизори и DVD, озвучителни уредби.

Организацията на материалната среда в детските занимални– спални в централна сграда и в занималните в Ясла № 12 като цяло отговаря на изискванията за функционалност, динамичност и безопасност.

Оформените пространства за игри, индивидуални и групови дейности във всички занимални отговарят на възрастовите особености на децата. Умело са организирани центровете „Семейство” и „Строители” във всички възрастови групи. Учителите на подготовителните групи са оформили и кътове „Моите любими книги”; „Ограмотяване”; „Искам всичко да знам”; в които има автодидактични и интерактивни игри-„Моят първи компютър”; „Горска приказка”; „Музикална азбука”. Педагозите се стараят да реструктурират своевременно обстановката съобразно темите и целите на образователното съдържание като влагат творчество и педагогически усет. Техният стремеж е да изградят естетичен интериор съобразен с изискванията за безопасност, функционалност и плътност на жизнената среда.

Педагогическият екип разполага с добър библиотечен фонд– периодичен печат, научна литература, утвърдени учебни помагала и дидактични материали. Всяка група разполага с достатъчно играчки, пособия и материали за изобразителните и конструктивни дейности. На децата от подготовителните групи се осигуряват безплатни комплекти от познавателни книжки по всяко образователно направление.

Кухненския блок е основно ремонтиран, но не е оборудван. Нямаме мивки, печки, фурни, хладилни съоръжения, кухненски плотове, шкафове, стелажи, уреди и затова кухнята функционира в детска градина „Елица“.

Нямаме подходящи складови помещения и стаи за архив.

В детската градина не са спазени изискванията за достъпна архитектурна среда за хора с увреждания- асансьор, рампа, санитарни помещения.

Обзавеждането в пет занимални- спални в централна сграда е крайно остаряло.

Необходимо е да се подмени детското обзавеждане – падащите легла, маси, дидактични шкафове, гардероби.

Недостатъчни са и учебно– техническите средства, подпомагащи педагогическия процес – компютри, принтери, копирни машини, DVD, интерактивна дъска.

Наложително е да продължим да обогатяваме библиотечния фонд .

<b>Силни страни</b>	<b>Слаби страни</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обособени помещения за всяка група.</li><li>2. Осъществен основен ремонт в централна сграда- подменени подови настилки, ремонтирани тоалетни.</li><li>3. Игрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения и уреди.</li><li>5. Собствена кухня, която в този период функционира в ОДЗ „ Елица ”.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Недостатъчен сграден фонд.</li><li>2. Липса на помещения за провеждане на допълнителни дейности – ателиета, клубове по интереси.</li><li>3. Неосъществен основен ремонт на кабинетите в централна сграда</li><li>4. Остаряло обзавеждане- легла, гардеробчета за децата, дидактични шкафове</li><li>5. Липса на достатъчно количество технически средства, необходими за педагогическия процес - компютри за всяка група, интернет, копирна машина, мултимедия, интерактивна дъска.</li><li>6. Липса на физкултурен салон във филиала на детската градина в Ясла № 12.</li><li>7. Морално остарели уреди за игра на двора.</li></ol>

**Евентуални заплахи и рискове :**

\* Съществува реален риск родители, недоволни от битовите условия да преместят децата си в друга детска градина

**Вътрешен потенциал:**

\* Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности.

\* Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на материално-техническата база.

\* Включване в общинската програма за ремонти и реконструкции.

\* Участия в публично - частни партньорства.

\* Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение.

**Дейности за подобряване на материално – техническата база**

\* Саниране на централна сграда, сградата зад нея и на кухненския блок

\* Подмяна на подовите настилки в сградата на Ясла № 12- сервизните помещения и в коридорите. Вътрешно боядисване.

\* Основен ремонт на кабинетите в централна сграда- медицински, методичен, на директора и на счетоводството.

\* Подмяна на мебели – детски легла, маси и дидактични шкафове.

\* Закупуване на мултимедия, интерактивна дъска, дидактични материали и помагала, костюми на децата за празниците.

\* Кандидатстване по национални и европейски програми за благоустройство на сградата и двора

**2. Деца**

В ДГ „ Калина ” се приемат деца на възраст 3 –7 години, по желание на родителите. Електронният прием , организиран от Община Сливен се осъществява съгласно Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и полудневни групи към училищата на територията на община Сливен

Предучилищното образование осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в първи клас

Предучилищното образование се организира в групи според възрастта на децата, когато това е възможно. Предучилищното образование може да се организира в разновъзрастови групи.

Когато в детската градина са записани деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи според възрастта на децата въз основа на етническата им принадлежност.

Децата във всички групи са с различен етнически произход–български, турски, ромски.

В детска градина „Калина“ предучилищното образование се осъществява при целодневна организация. Образователната институция осигурява среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основна форма и допълнителни форми. Формите на педагогическо взаимодействие се организират в съответствие с прилаганата в детската градина програмна система при зачитане потребностите и интересите на децата.

Основна форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра. Педагогическите ситуации се организират само в учебно време (от 15 септември до 31 май на следващата календарна година)

В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и

усвършенстват отделни компетентности, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето. Допълнителните форми се организират както в учебно време, така и в неучебното време.

Предучилищното образование в детска градина „Калина“ създава условия за: цялостно развитие на детската личност и за придобиване на съвкупност от компетентности- знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

Компетентностите са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления:

1. Български език и литература;
2. Математика;
3. Околен свят;
4. Изобразително изкуство;
5. Музика;
6. Конструирание и технологии;
7. Физическа култура

Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователни направления

В началото на учебната 2017- 2018 г. в детската градина са записани общо 168 деца, които са разпределени в шест целодневни групи.

При заявено желание на родителите и срещу заплащане детската градина осигурява условия на територията си за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина- изучаване на народни танци и/ или на английски език.

Групите във филиала в Ясла № 12 са разновъзрастни.

Целодневните групи в централна сграда посещават предимно деца от квартал „Комлука”.

Разновъзрастните целодневни групи се помещават в сградата на детската градина, която се намира в квартал „Клуцохор”, на улица „Хилендар” № 9 (в Ясла № 12). Децата в тези групи са предимно от кв. „Клуцохор”.

Малка част от новоприетите деца в детската градина, които са от малцинствен произход не разбират български език и общуват на своя семеен език.

В семейната среда на малка част от децата от съществуват някои неблагоприятни за детското развитие проблеми като: ниска образованост, безработица или липса на постоянни доходи и повишена агресивност.

Силни страни	Слаби страни
<p>1. Децата са физически и психически здрави и правилно развити.</p> <p>2. Няма очертан демографски срив и липса на деца.</p> <p>3. Много добър обхват на децата, желаещи да постъпят в детската градина.</p> <p>4. Осъществена е приемственост между ясла № 12 и детската; между Ясла № 3 и детската градина градина и между детската градина и близките училища.</p> <p>5. Осигурено е здравно обслужване и здравна</p>	<p>1. Децата намаляват всяка учебна година. Голяма част от записаните деца заминават със семействата си за чужбина.</p> <p>2. Част от децата от трета и четвърта възрастови групи се преместват в подготвителните групи в училище, защото родителите им се затрудняват да плащат таксата за храна.</p> <p>3. Нараства броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.</p> <p>4. Педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина са платени и семейства с ниски доходи не могат да запишат децата си, които имат желание</p>

<p>профилактика.</p> <p>6. Имаме готовност да сформираме екипи за работа с деца със СОП.</p> <p>7. За децата се осигурява закуска по Национална програма за по-пълно обхващане на децата и учениците в задължителна училищна възраст, модул „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини, децата от подготвителните групи в училище и учениците от I-IV клас“</p> <p>8. На децата се оказва обща подкрепа, а при необходимост и допълнителна подкрепа за личностно развитие</p> <p>9. В детската градина работи Координационен съвет за противодействие на тормоза между децата в детската градина, който следи за изпълнението на дейностите в Плана за превенция и интервенция на тормоза</p>	
---	--

**Евентуални заплахи и рискове**

\* Намаляване на броя на децата поради миграцията на семействата им, които търсят работа в чужбина.

**Вътрешен потенциал:**

\* Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.

\* Туширане напрежението, тревожността и агресивните прояви.

\* Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.

**Дейности за подкрепа на личностното развитие на децата :**

\* Изграждане на позитивен организационен климат–създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

\* Утвърждаване на позитивна дисциплина- подходи и мерки, гарантиращи изслушване на детето, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

\* Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти (логопед, психолог ) за осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на децата.

\* Осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията на всяко дете- обща подкрепа.

\* Допълнителни модули за деца, които не владеят български език

\* Превенция на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях

\* Осъществяване на дейности по превенция на тормоза и насилието:-изготвяне съвместно с децата на правила за поведение в групата; разглеждане на теми от гражданското, здравното и интеркултурно образование в педагогическите ситуации; партньорство с родителите.

\* Осъществяване на дейности по мотивация и преодоляване на проблемното поведение:

обсъждане между детето и учителя на възникнал проблем и подкрепа за решаването му; насочване на детето към занимания, съобразени с потребности му.

\* Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП; на деца в риск; на деца с изявени дарби; на деца с хронични заболявания при необходимост.

### 3. Кадрова осигуреност

Брой на педагогическия персонал: 14 души.

Възрастов състав: 31 – 60 години.

Образование на педагогическия персонал:

Образователно- квалификационна степен магистър имат един директор и седем педагози.

Образователно- квалификационна степен бакалавър имат трима педагози.

Образователно- квалификационна степен професионален бакалавър имат двама педагози.

Имаме един учител със средно образование т.е. неправопособен, който в момента учи задочно предучилищна и начална педагогика.

Професионално-квалификационна структура: директорът и един старши учител са с придобита втора професионално- квалификационна степен (ПКС), девет старши учители имат пета ПКС , а един старши учител има четвърта ПКС.

Двама педагози от педагогическия персонал са с втора специалност.

В детската градина има един главен учител, девет старши учители, един логопед, двама учители.

Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист се определят в професионален профил.

Длъжностите на педагогическите специалисти се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионалната квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност

Длъжността учител включва следните функции:

1. планиране, организиране и провеждане на образователния процес при отчитане на възрастовите, индивидуалните възможности и особености и специални образователни потребности на децата;

2. оценяване на напредъка на децата и на степента на усвояване на предвидените компетентности, насърчаване на постиженията или оказване на необходимата подкрепа и съдействие за пълноценното им интегриране в образователната и социалната среда;

3. сътрудничество и участие в екипи за подкрепа на личностното развитие на децата;

4. контролиране, насърчаване и отчитане участието на децата в образователния

Процес;

5. отговорност за живота и здравето на децата.

При назначаване на учители се спазва Закон за предучилищното и училищното образование; Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, които определят изискванията за заемане на длъжността „учител“.

В детската градина се спазват утвърдените със заповед на директора Правила за осъществяване на подбор при назначаване на персонал в детската градина, за сключване и прекратяване на договори. Основната цел на тези правила е създаване на политика за законосъобразни и добри практики при подбор, назначаване, уволнение на служителите ( педагогически и непедагогически персонал).

Брой на непедагогическия персонал :

В детската градина има 15 щатни бройки непедагогически персонал.

Назначени са общо 16 служители на длъжностите: главен счетоводител-0,25; Завеждащ административна служба-1 бройка; касиер-домакин-1; помощник – възпитател- 6,5; готвач-1; помощник – готвач- 1,5; чистачи – 2; общ работник -1,5 и огняр 0,5.

За опазване здравето на децата в детската градина се грижат и две медицински сестри.

Силни страни	Слаби страни
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагащи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности - диференцирано заплащане.</li> <li>2. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация.</li> <li>3. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия.</li> <li>4. Утвърдена екипност на различни равнища.</li> <li>5. Опит в работата по проекти на общината, МОН, БЧК и други неправителствени организации.</li> <li>6. Умения за презентирание и популяризиране на собствен опит.</li> <li>7. Участие на представители на педагогическия екип в подбора на учители.</li> <li>8. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Липса на квалифицирани и мотивирани педагогически кадри, които да кандидатстват за свободно учителско място или да заместват отсъстващ учител.</li> <li>2. Младите учители не са достатъчно подготвени за работа с децата, с родителите и за справяне със задължителната документация.</li> <li>3. Недостатъчни компютърни умения у част от учителите.</li> <li>4. Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на професионално-квалификационна степен ( ПКС).</li> <li>5. Недостатъчни умения за работа по европейски проекти.</li> <li>6. Недостатъчно популяризиране на постиженията на учителите.</li> <li>7. Част от помощник – възпитателите не са достатъчно подготвени за работа с деца.</li> <li>8. Липса на охрана на сградата и двора</li> </ol>
<p><b>Вътрешен потенциал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Мотивиране на учителите да овладяват компютърни умения и чужди езици.</li> <li>* Мотивиране на педагозите за учене през целия живот и усвояване на нови компетенции – работа с компютър, интерактивна дъска; придобиване на ПКС</li> <li>* Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.</li> <li>* Придобитите умения и знания от втора специалност или специализации да станат достояние на всички чрез различни форми.</li> <li>* Подпомагане на младите учители за навлизане в професията .</li> <li>* Включване на помощник – възпитателите във вътрешно – квалификационни форми</li> </ul>	
<p><b>Дейности за постигане на целите :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Създаване на информационна банка-библиотечен, мултимедиен фонд,портфолиа по проблемни области.</li> <li>* Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.</li> <li>* Обмяна на опит-взаимни посещения на открити практики</li> <li>*Включване на учителите в курсове за придобиване на по - високи ПКС.</li> <li>*Включване в обучителни програми за развитие на дигиталните компетенции на учителя, и педагогически иновации</li> <li>* Организиране на квалификационни форми за помощник – възпитателите.</li> </ul>	

## Възпитателно–образователен процес

Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година. Учебното време се състои от учебни седмици и от учебни дни. Учебното време се организира в педагогически ситуации.

Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основни и допълнителни форми.

Педагогическата ситуация е основна форма на педагогическо взаимодействие.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие са дейности, които се организират от учителя на групата извън педагогическите ситуации съобразно потребностите и интересите на децата.

В неучебно време се провеждат само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

При планиране на образователните цели учителите се ръководят от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, издадена от МОН (Обн.ДВ, бр.46 от 17.06.2016 г.; в сила от 01.08.2016г.). Процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина, която се приема с решение на педагогическия съвет. Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел. Програмната система създава условия за придобиването на компетентностите по всяко образователно направление и съответства на интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата. Тя отчита спецификата на детска градина „Калина“. В нея са включени: подходи и форми на педагогическо взаимодействие; разпределение на формите на педагогическо взаимодействие; тематично разпределение за всяка възрастова група; механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

Учителите използват и учебни помагала и познавателни книжки: „Приказни пътечки“ за първа, втора и трета възрастова група и „Здравей училище“ за подготвителна група в детската градина и училище на издателство Булвест 2000.

За всички деца в подготвителните групи – 5 и 6 годишни са осигурени безплатни учебни помагала.

Родителите на децата на 3-4 годишна възраст закупуват учебни помагала само ако желаят.

Прилагането на прилаганата от педагогическия съвет програмна система гарантира постигането на държавният образователен стандарт за предучилищно образование.

Учителите се стремят да прилагат педагогически подходи, осигуряващи комфорта на малчуганите.

Силни страни	Слаби страни
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Създадени са условия за „ равен старт“ на всички деца.</li><li>2. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси .</li><li>3. Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата– изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.</li><li>4. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.</li><li>5. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра– обучение–труд.</li><li>6. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Недостатъчност в прилагането на превантивна педагогика , както и невладеене на компенсаторни педагогически механизми.</li><li>2. Недостатъчно противодействие на установената хиподинамия на децата.</li><li>3. Нежелание у част от педагозите да развиват уменията си за работа с новите технологии и за работа с деца със СОП.</li></ol>



### **Вътрешен потенциал:**

- \* Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- \* Повишаване на квалификацията на учителите и помощник-възпитателите (посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение).
- \* Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.
- \* Организиране на допълнителни форми на работа с децата: клубове – английски език, карате, народни танци

### **Дейности за постигане на целите :**

- Усъвършенстване на планирането, организирането и провеждането на съдържателен педагогически процес
- Използване на съвременни подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми
- Използване на групов и индивидуална организация на работа
- Възпитаване на нравствени добродетели и емоционална интелигентност чрез празниците и обичаите
- Обогащане системата на диагностика като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група
- Развиване на уменията на колегията за работа с деца със специални образователни потребности
- Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за работа с „ нестандартните” деца
- Сформиране на клубове по интереси :
  - за децата – английски език, танци -( заплащане на такса от родителите)
  - за родителите – клуб „ Родител”

## **ХП. ФИНАНСИРАНЕ. ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА**

### **Детска градина «Калина» прилага системата на делегиран бюджет**

Финансовата политика на образователната институция, представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения с ПРБК, други организации, институции и лица.

При системата на делегиран бюджет, на пръв поглед директорът има възможност да дефинира проблемите, да планира разходите и да следи за тяхното изпълнение, като отчита приоритетите на дейността и развитието на образователната институция. Това не означава, че финансовите възможности на делегирания бюджет са достатъчни за обезпечаване на всички финансови потребности и дейности на детската градина. Ето защо директорът е длъжен да се съобразява с пределите на определения за всяка една финансова година, като търси оптималната му реализация, съобразно определените в настоящата стратегия приоритети.

Целите на Образователната институция включват заложените стратегически цели в Стратегията за развитие на образователната институция за периода и оперативните цели, определени в Годишен план за дейността.

Основна цел на финансовата политика на детската градина е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора. Прилаганата финансова политика позволява на директора на образователната институция да осигурява ефективното бюджетиране и финансово управление чрез:

1. Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в образователната институция;

2. Свързване на дългосрочното виждане за образователната институция, с конкретните цели и приоритети и осъществяване на многогодишно бюджетно планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;

3. Познаването на механизмите за управление на бюджета за постигането на основната цел на образователната институция;

4. Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с работещите в образователната институция ;

5. Търсене и отчитане на външни за образователната институция, мнения и оценки за нейните функции, цели и задачи и за възможните пътища за по-доброто изпълнение на задачите при запазване на независимостта и финансирането;

6. Отчитане на външното влияние и приспособяването към околната среда;

7. Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, програми, одит, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средствата;

8. Използване на подходящи бюджетни инструменти и техники като средство за събиране на надеждна финансова обезпеченост ;

9. Водене на успешни преговори, постигане на консенсус, добра работа в екип и поддържане на отговорност и партньорство на базата на резултатите;

10. Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии и привличане на квалифицирани специалисти;

11. Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства;

12. Своевременен отговор на промени в потребностите на заинтересовани страни по отношение на предоставяните услуги;

13. Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите.

<b>Силни страни</b>	<b>Слаби страни</b>
<p>Съгласно Закона за държавния бюджет на Република България /ЗДБРБ/ от 2018 г. детската градина премина на делегиран бюджет. С въвеждането на делегирания бюджет съществено се промениха и правомощията и отговорностите на директора и счетоводителя на образователната институция.</p> <p>Директорът на образователната институция има право:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На второстепенен разпоредител с бюджетни кредити;</li> <li>2. Да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. и по дейности, като уведомява първостепенния разпоредител с бюджетни кредити за това;</li> <li>3. Да се разпорежда със средствата на образователната институция;</li> <li>4. Да определя индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на децата в групите, определени в подзаконовите нормативни актове;</li> <li>5. Самостоятелно да определя числеността на персонала, обезпечавайки прилагането на план за работа и съобразно с утвърдения бюджет на Образователната институция.</li> </ol> <p>Като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина: <ul style="list-style-type: none"> <li>- липса на средства за основни ремонти, за реконструкция на двора, за енергийна ефективност на сградата.</li> <li>- липса на средства за обновяване на материално – техническата и дидактична база</li> </ul> </li> <li>5. Недостатъчна активност на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.</li> <li>6. Липса на приходи от собствена дейност</li> </ol>

самостоятелна банкова сметка, на детската градина се определя бюджет от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити, за който детската градина води самостоятелна счетоводна отчетност. Самостоятелността на детската градина се изразява като възможност да разпределя годишния си бюджет, с рамка, определена от общинската комисия за разпределяне на бюджетните средства по „справедлива формула”, да се разпорежда с предоставените му средства, да решава как да ги използва, да провежда процедури по ЗОП и наредбата за малките обществени поръчки, да планира и разпределя собствените си приходи, да организира търгове за отдаване на имущество под наем, да извършва ремонти, да провежда мероприятия за повишаване на квалификацията на служителите, да сключва договори с външни изпълнители и други.

Делегирането е свързано с разширяване свободата на директора за вземане на решения при управлението и контрола на финансите на образователната институция.

Първостепенният разпоредител с бюджетни кредити предоставят на образователната институция средствата по единни разходни стандарти, разпределени по формули, в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет. Финансирането по формула е механизъм за определяне на „справедлив” дял бюджетна субсидия за детската градина на базата на „обективни” показатели, изразяващи обема на дейността ѝ. Системата на делегирани бюджети изключва предоставянето на субсидия въз основа на месечни заявки, чието изпълнение да зависи от решението на ПРБК.

Заедно с правомощията за директора на детската градина възникват и изисквания за придобиване на мениджърски, управленски, организационни и най-вече финансови познания и опит.

За ефективното планиране и икономичното изразходване на бюджетните средства важна роля играе контролът по тяхното управление. Той се извършва непосредствено при вземане на решения за разпределението, изплащането и отчитането на разходите, както и чрез създаване, въвеждане и функциониране на адекватна СФУК в детската градина. Директорът на детската градина засилва ролята и разширява обхватът на вътрешния контрол, който става важен елемент на бюджетния процес. Елементи на контрола са заложили както в процеса на съставяне на бюджета, така и на следващите фази – изпълнение и отчитане.

В детската градина е въведена система за финансово управление и контрол (СФУК). Въведена е процедура за съставяне, утвърждаване, изпълнение, изменение и отчитане на бюджета. СФУК в детската градина се актуализира ежегодно, а при промяна на нормативни документи – в кратки срокове след обнародване на промените. Финансовото обезпечаване на детската градина е в пряка връзка с постигане на най-високо качество на

<p>обучението.</p> <p>Финансовото обезпечаване на детската градина има много аспекти, свързани с осигуряване на образователния процес, стопанската издръжка и др. Финансовото обезпечаване на Образователната институция се постига с</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Делегирани средства за заплати и осигуровки; за квалификация на учителите; целеви средства за медицински кабинет; допълнителни средства за помагала за подготвителните групи -5 и 6 годишни; безплатни допълнителни закуски за децата от подготвителните групи.</li> <li>- Разработване и реализиране на проекти</li> <li>- Целеви средства от Министерство на образованието по различни програми.</li> <li>- Дарения от спонсори</li> <li>- Собствени средства за осъществяване на вътрешни текущи ремонти и естетизиране на помещения</li> </ul> <p>Значителна част от бюджетните разходи представляват трудовите разходи, в които, освен месечни трудови възнаграждения влизат и осигуровките, платени годишни отпуски, СБКО, допълнителни трудови възнаграждение, в т. ч. лекторски часове, за оценка на годишните резултати от дейността на педагогическия персонал и др.</p> <p>Към стопанските разходи са издръжката на детската градина, плащанията за отопление, ел. енергия, вода, материали за поддръжка, сключени договори за обслужване техниката в детската градина, ремонти, застраховка на сградата и имуществото, командировки, разходи за закупуване на учебници, помагала, книги, абонамент, квалификации на персонала и др. Изградена е система за отчетност и информираност по отношение на финансовите операции по периоди в Информация за изпълнение на делегирания бюджет.</p> <p>В детската градина функционира комисия по отчет и контрол на даренията.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Вътрешен потенциал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство.</li> <li>● Кандидатстване за включване в различни проекти и програми.</li> <li>● Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Дейности за постигане на целите :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Контрол за правилното разпределение на финансовите средства</li> <li>● Разработване на проекти с външно финансиране</li> <li>● Привличане на спонсори</li> <li>● Реализиране на благотворителни кампании</li> <li>● Собствен труд на служители на детската градина</li> <li>● Организиране на трудовни с участието на учители и родители.</li> <li>● Безвъзмезден труд за ремонти и дейности от фирми и сдружения</li> </ul>	

### XIII

#### Външна среда

- \* Семейна общност
- \* Общински структури и културни институции
- \* Връзки с неправителствени организации

## **Семейна общност и родителите надецата.**

Педагогическият екип се стреми да осъществява взаимодействие със семействата на децата, основано на сътрудничество и партньорство. Педагозите отчитат основната роля на семейството за развитието на детето.

В своето развитие детето е поставено в центъра на уникален социален кръг от човешки взаимоотношения: учител-дете-семейство. Подходите за взаимодействие в тази социосреда трябва да се подчиняват на взаимно сътрудничество, доверие и партньорство. Само така детето може да расте здраво, обичано и да се развива успешно. Семейството е основен фактор за развитие на личността, притежаващ голям възпитателен потенциал. То има своите уникални възможности за изграждане основите на детската личност, на характера на детето. Семейството е първата социална среда, в която попада детето. Тук се усвояват първите еталони на човешко поведение, полагат се основите на ценностната система, маркират се смисловите ориентири на живота.

**Важен аспект в осъществяването на образователния процес е взаимовръзката между детската градина, семейството и факторите от социалната среда.** Гарант за успешното сътрудничество между детската градина и семейството е позитивизмът във взаимоотношенията учител-дете-родител-социална среда. Актуалните изисквания към предучилищното възпитание са насочени към прилагането на нова гъвкава, мобилна и адекватна стратегия за пълноценно взаимодействие между семейството и детската градина, като условие за организиране на модерен възпитателно-образователен процес и качество на детското обучение в предучилищна възраст. Проучването на процесите на практическа реализация на задължителната предучилищна подготовка на децата дава възможност за информационно и методическо подпомагане на организацията на педагогическото взаимодействие. Стремим се да усъвършенстваме формите, методите за привличане на семейството като равноправен партньор в подготовката на детето за училище, като се съобразяваме с потребностите на отделното дете и неговото семейство. За насърчаване на адекватна стратегия на взаимодействие на родителите и деца и за да се прецени от всички важността на проблема за връзката между семейството и детската градина е важно родителите да знаят, че в отношението си към детето трябва да проявяват качества като такт, доверие, стимул, зачитане и подкрепа на детето. У него ще се формират трайни зависимости ако родителят демонстрира власт и надмощие и не зачита правото му на обич, уважение и доверие. В различните форми на взаимодействие с родителите показваме нашата готовност за сътрудничество, за съвместна работа, за обмен на идеи, за моралното и духовното израстване на децата. Подчертаваме необходимостта от градивна намеса на двете страни като условие за качество на детското обучение в предучилищна възраст. Сътрудничеството като стратегия полага основите на механизмите за работа в екип-сработване и съвместяване. Развиват се умения за съобразяване с другия, контрол, самоконтрол, оценка, самооценка. За успешното сътрудничество между семейството и детската градина, определихме следните стъпки: 1. Промяната на мотивацията на родителя да става при убедителното и непрекъснато взаимодействие на детската градина със семейството 2. Независимо от своята компетентност, родителите се нуждаят от "зареждане" и възможност за обмяна на идеи, проблеми и изява 3. Взаимното уважение и доверие са предпоставка за полезно и пълноценно сътрудничество. 4. Сътрудничеството на детската градина и семейството е ефективно и резултатно, когато е изградено на принципите на доброволност, разнообразие и избор. Целта на педагогическият екип е: Да стимулираме родителите за съвместна дейност с деца и учители и активно участие в живота на детската градина като условие за качество на детското обучение в предучилищна възраст в условията на взаимно сътрудничество.

Част от родителите на децата създават проблеми, свързани с: неразбиране на целите на детската градина, разминаване на критериите за развитие на децата, свръхпретенции, нежелание да спазват правилата.

Детската градина активно взаимодейства с представители на Община Сливен; на Регионалното управление по образованието – Сливен; с доставчици на стоки и услуги

Поддържа връзки с неправителствени организации: Младежката организация на БЧК и културни институции – читалище „ХристоБотев”; Куклен театър Сливен.

Силни страни	Слаби страни
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Включване на родителите в прекия образователно - възпитателен процес.</li> <li>2. Установени са традиции за приемственост с яслите и близките училища.</li> <li>3. Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции.</li> <li>4. Установено е трайно сътрудничество с ОМЕР</li> <li>5. Налице е добра връзка с местните медии за популяризиране дейността на детската градина</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родителите не винаги проявяват активност и желание за включване в образователни програми на детската градина.</li> <li>2. Недостатъчни са връзките и контактите с неправителствени организации.</li> <li>3. Недостатъчно е прилагането на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Вътрешен потенциал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подобряване на отношенията на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми: „Ден на отворени врати“; обособяване на библиотека за родителите; клуб „Родител”.</li> <li>• Създаване на система за външна изява на деца и учители.</li> <li>• Издаване на детски вестник или брошура с творчество на деца и учители, диск.</li> <li>• Подобряване на системата за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Дейности за постигане на целите :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилагане на разнообразни, форми и подходи за сътрудничество и взаимодействие с родителите .</li> <li>• Разширяване на контактите и дейностите с неправителствените организации-осъществяване на съвместни проекти и мероприятия.</li> </ul>	

#### **XIV. МОНИТОРИНГ НА СТРАТЕГИЯТА**

Периодично съпоставяне на планираните цели и постигнатите реални резултати;  
Периодично събиране и отчитане на информацията по различните дейности, залежали в стратегията

Своевременно привеждане на процесите на промяна в съответствие с потребностите на образователно- възпитателната среда

#### **XV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Подобри материални и педагогически условия за качествено възпитание и образование на всяко дете.
2. Повишен обхват на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка. Намален брой на отсъствия без уважителна причина.
3. Повишено качество на образователно- възпитателния процес. Осигурено физическо, познавателно, езиково, духовно- нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на всички деца.
4. Променени мотиви и нагласи на педагогическия екип за учене през целия живот. Усъвършенствана квалификационна система, която допринася учителите да се чувстват професионално реализирани и удовлетворени от работата си.
5. Формирани отношения на толерантност и уважение към етническата, национална, културна, езикова идентичност на всеки човек
6. Усъвършенстван стил на управление
7. Ангажирана, активна родителска общност, която съдейства и помага на педагозите и на ръководството при решаване на значими за детската градина проблеми и предизвикателства.

## **XVI. ИМИДЖ И МАРКЕТИНГОВ ПОДХОД ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА :**

1. Сайт на детска градина „Калина”
2. Изготвяне на презентации
3. Участие в национални и регионални инициативи
4. Участие във фестивали и изложби на детско творчество
5. Участие в съвместни изяви с НПО
6. Публикации на педагози в електронни и печатни издания

## **XVII. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:**

- Изградена система по управление на качеството в Образователната институция
- Налична е цялата документация заложена в нормативната и управленска база на образователната институция.

- Проведени дейности по приоритетни направления заложи в Годишния план
- Увеличение на неформалните срещи за обмяна на професионална информация;
- Увеличение на броя взаимно посетени педагогически ситуации ;
- Повишаване на резултатите по покриване на ДОС в края на учебната година
- Брой дейности, инициирани и организирани от родители и учители;
- Брой дейности, организирани съвместно със заинтересовани лица;
- Създадени системи за награждаване на позитивно поведение и намаляване броя на сигнали от родители и външни звена ;

- Брой наградени учители и обучаеми;
- Брой проведени спортни мероприятия и активности;
- Брой реализирани образователни проекти;
- Брой реализирани проекти с външни звена;
- Брой представени образователни проекти пред родители и общност;
- Брой посетени квалификационни курсове и представени пред общността добри практики;
- Брой дейности, отчети за работа на психолог и ресурсен екип с обучаеми със СОП, работа с обучаеми с интелектуални затруднения, уязвими групи и агресивни звена. Осигурени допълнителни образователни възможности за обучаеми със слаби резултати, обучаеми в риск, обучаеми със СОП, изявени обучаеми, консултации, допълнителна работа. Работа с контингент обучаеми от уязвими социални групи– от социално слаби семейства, с нисък образователен статус, от етнически малцинства. Дейности по превенция и ограничаване на отпадането.

- Осигурена безопасна и благоприятна образователна среда–разработена и внедрена система за превенция на насилието и агресията сред обучаемите, която е известна и на родителите, разработени и се прилагат разнообразни програми, насочени към намаляване на установени негативни поведенчески прояви сред обучаемите.

- Създаден е механизъм за управление на риск, кризи и промени.
- Създадена и се следва разработена в зависимост от заинтересовани лица в образователния процес комуникационна политика и канали за събиране на обратни връзки от заинтересовани звена.

- Създадена оптимална организационна структура за управление и организационни компетентности на отделните нива (постоянни и временни комисии, Екип за мотивация и подкрепа на личностното развитие на детето, Обществен съвет, Училищно настоятелство, родителски съвети,

- Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на Образователната институция( самооценка), като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране. (диференцирано заплащане)

- Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на образователната институция-самооценка, като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране. ( Годишен план, План за контролната дейност, План за Педагогическите съвети.)

- Осъществен ефективен контрол :

- 1) Планът за контролната дейност на директора на Образователната институция е изготвен на база направен задълбочен анализ, установени дефицити и приоритети от предходната година и съдържа цели, задачи, видове контрол, обект и предмет на контрола, средства и методи, периодичност, инструментариум

- 2) При реализиране на контролната дейност се използват различни методи и средства за установяване на реалното състояние на наблюдаваните процеси, изготвя се задълбочен анализ на получените резултати, обобщения и изводи; при необходимост са давани препоръки за регулиране на процеса, за оптимизиране на качествените и количествените характеристики на дейността, осъществява се последващ контрол (Протоколи от контролна дейност);

- 3) Осигурено е съответствие между планирания и реализирания контрол, като се спазват принципите на всеобхватност, системност, ефективност, превантивност, **ориентиране към резултатите–мониторинг върху крайните резултати от дейността.**

- **Изградена система за квалификационна дейност по ДОС**

- Изградена система за анализ на резултати от учебно възпитателния процес (всяка година и резюме за 4 годишен период до края на периода на стратегията

- Брой дейности за изграждане и поддържане на безопасна среда.

- Участие на обучаеми в различни инициативи в полза на обществото и изграждане на гражданско съзнание;

- Участия на обучаемите в съвместни инициативи без оглед на раса, пол, етническа принадлежност и личностни различия.

- Участие на родителите в институционалния живот – брой и повишаване степента на ангажираност;

- Изработен и действащ Етичен кодекс;

- Създадена и действаща Комисия за контрол на качеството в образователният процес;

- Брой проведени ситуации в извън институционална среда;

- Увеличаване броя положителните обратни връзки от родители с цел повишаване имиджа на Образователната институция пред местна общност;

- Изработени процедури за управление на кризи, промени, работа с рискови звена, процеси, политики на управление, процедура за работа с изоставащи и талантиливи обучаеми;



- Изградена документация в съответствие със системата по управление на качеството
- Изградена система за оценка и самооценка на учители и обучаеми;
- Намаляване на броя агресивни и рискови звена;
- Повишена ефективност на управление на Образователната институция.
- Подобрена материалната база и осигурена добра технологична безопасност на образователния процес.
- Изградени в обучаемите режим за самоконтрол и организация на времето.
- Осигурена безопасна среда за обучаеми и учители.
- Спазени с всички срокове зададени по дейности и приоритети
- Разпределени отговорности коректно, реализуемо, разполагащи с контролен орган, налагащ коригиращи действия по дейности и приоритети

### **XVIII. Заключение :**

Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина. Тя има отворен характер и подлежи на актуализиране, преосмисляне, обогатяване и развитие на целите, подцелите и дейностите, водещи до постигането им. При актуализация на Стратегията ще отчитаме постоянно променящите се обстоятелства и състоянието на ресурсите – кадрови, финансови, материално-технически, информационни.

Стратегията се актуализира на 4 години, а също така и в случаите на значителни промени в организацията на работа на детската градина или при промяна на нормативната база.

Изпълнението на стратегията се отчита пред педагогическия съвет.

Неразделна част от стратегията са: План за действие и Програмна система на детската градина.

Основни средства за конкретизация и реализиране на Стратегията са: Годишният план на детската градина, Правилникът за дейността на детската градина, Правилникът за вътрешния трудов ред, Планове на комисиите и методичните обединения.

Стратегията е приета на заседание на педагогическия съвет с Протокол №.1 от 15.09.2016 г. и е утвърдена със Заповед № 27/ 16.09.2016 г..

Стратегията е актуализирана на заседание на педагогическия съвет с Протокол №.1/15.09.2017 г.и е утвърдена със Заповед № 14/ 15.09.2017г.